KLASA: 602-01/20-01/260

URBROJ: 2121/13-20-01

Đakovo, 17. srpnja 2020.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU UDŽBENIKA**

**ZA ŠK. GOD. 2020./21.**

OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo provodi postupak nabave udžbenika za školsku godinu 2020./21. Nabava se provodi na način utvrđen internim *Pravilnikom o provođenju jednostavnih nabava*.

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naručitelj je Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Đakovo, Ulica kralja Tomislava 25

OIB: 31582799502

Odgovorna osoba naručitelja je ravnatelj Škole Ante Andabak, prof.

adresa elektroničke pošte: [igkdjak@gmail.com](mailto:igkdjak@gmail.com)

web stranica: <http://os-igkovacic-dj.skole.hr/javna_nabava>

**2. PODACI O SLUŽBI, ODNOSNO OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog između 8 i 12 sati, do roka za dostavu ponuda, u tajništvu škole.

**3. SUKOB INTERESA:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili povezane osobe predstavnika naručitelja u sukobu interesa.

**4. PREDMET NABAVE:**

Predmet nabave su udžbenici za školsku godinu 2019/20. prema Troškovniku udžbenika za šk. god. 2020./21. koji je sastavni dio ovog poziva.

**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a iznosi 189.000,00 kn (stoosamdesetdevettisućakuna)

**6. MJESTO ISPORUKE ROBE:**

Mjesto isporuke robe je Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo, Ulica kralja Tomislava 25.

Isporuka se obavlja u pojedinačnim kompletima koji sadrže po jedan primjerak svakog naslova za pojedini razred iz priloženog Troškovnika.

**7. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:**

Najkasnije 31. 8. 2020. g.

**8. SADRŽAJ PONUDE:**

Ponudu sačinjava:

- pojedinačna cijena predmeta nabave u kunama bez PDV-a te ukupna cijena s PDV-om. Pojedinačna cijena stavke ne može biti veća od kataloške cijene iz Kataloga odobrenih udžbenika za šk. god. 2020./2021. - osnovna škola.

- odgovarajući izvod iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave u kojem su vidljivi podaci o odgovornoj osobi.

Cijena ponude izražava se u kunama.

**9. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:**

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda mora biti izrađena i dostavljena u papirnatom obliku te ovjerene i potpisana od ovlaštene osobe ili osobe ovlaštene pisanom punomoći.

**10. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponude se mogu dostaviti neposredno Naručitelju u tajništvo škole, svaki radni dan od 8 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja i naznaka „NE OTVARAJ PONUDA“. Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

**11. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Rok za dostavu ponude je 24. srpnja 2020. do 14 sati bez obzira na način dostave. Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati te će biti neotvorene vraćene ponuditelju. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU PONUDITELJA:**

Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. NEMA JAVNOG OTVARANJA PONUDA.

**13. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva i ispravna ponuda s najnižom ukupnom cijenom. Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom za cjelokupan predmet nabave.

**14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se obavlja po izvršenim ugovornim obvezama. Račun se ispostavlja Naručitelju, a isplatu u ime kupca vrši Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

**15. POVRAT DOKUMENTACIJE:**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

**16. POSEBNE ODREDBE:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe *Zakona o javnoj nabavi*. Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ravnatelj škole

Ante Andabak, prof.