|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Predmetna_zgrada | **Osnovna škola «IVAN GORAN KOVAČIĆ»**  **31400 ĐAKOVO, Kralja Tomislava 25 MB-3011143** | | Razredna zgrada | | **OIB - 31582799502** | **ŽR – 2402006-1100587273** | | **tel.: 031 / 813-572; fax: 031 / 813-282** | | | **Glazbena škola: 031 / 821-260; informatika: 822-260** | |   [**http://os-igkovacic-dj.skole.hr**](http://os-igkovacic-dj.skole.hr)IBAN HR04 2402006 1100587273 **E-mail: igkdjak@gmail.com** |

**Klasa: 602-01/15-421**

**Ur.broj.2121/13-15-1**

**Đakovo, 6. listopada 2015.**

Na osnovi članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, Školski odbor OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, na sjednici održanoj 6. listopada 2015. god. a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**U** **2015./2016.**

**OSNOVNI PODACI** **O OSNOVNOJ ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić"** | |
| Adresa | Kralja Tomislava 25, Đakovo |
| Broj\_i\_naziv pošte | 31400 Đakovo |
| Broj telefona | 813 572; Broj telefaksa: 813 282 |
| Županija | Osječko-baranjska |
| Broj učenika | I-IV razred: 283 uč. |
|  | V-VIII razred: 312 uč. |
|  | **Ukupno : 595 uč.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V. razred*** | ***VI. razred*** | ***UKUPNO*** |
| ***ĐAKOVO*** | **38** | **19** | **26** | **21** | **24** | **17** | **145** |
| ***PO SEMELJCI*** | **8** | **5** | **6** | **2** | **3** | 2 | **31** |
| ***PO STRIZIVOJNA*** | **11** | **7** | **1** | **3** | **4** | 5 | **26** |
| ***Ukupno:*** | **57** | **31** | **33** | **26** | **31** | **24** | **202** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sveukupno:** | **797** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj razrednih odjela** | |
| I-IV | 15 |
| V-VIII | 16 |
| Glaz. šk. | 18 |
| **Ukupno** | **49** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupno djelatnika** | **79** |
| a) učitelja razredne nastave | 15 |
| b) učitelja predmetne nastave | 30 |
| c) učitelja glazbene škole | 18 |
| d) stručnih suradnika | 4 |
| e) ostalih djelatnika | 11 |

Voditelj glazbene škole: Sandro Funarić

### Ravnatelj škole : Tihomir Benke

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Upisno područje škola dijeli sa školom "Vladimir Nazor" i možemo konstatirati da se broj učenika bitno smanjuje. Ove školske godine upisali smo 3 odjela umjesto planirana 4. Budući da je određena rajonizacija za svaku školu ona pokazuje da naše upisno područje ima osjetno manji broj učenika za upis u 1. razred. Smatramo da treba razmotriti ponovno rajonizaciju između OŠ V. Nazor i naše škole te ravnomjerno podijeliti broj učenika prema postojećim kapacitetima škola.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Škola u gradu ima dva objekta. Jedan objekt koriste učenici razredne nastave, a drugi objekt koriste učenici predmetne nastave. Zgrada razredne nastave prostorno zadovoljava potrebe nastave ali bi uvjeti rada morali biti bolji. Zgrada ima centralno grijanje priključeno na plinsku mrežu. Izmijenjena je sva vanjska stolarija na učionicama i ulazu škole.

Program tjelesne i zdravstvene kulture razredna i predmetna nastava realizira u Gradsko nastavno športskoj dvorani.

U potkrovlju zgrade razredne nastave adaptiran je i osposobljen prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike učionicu veličine 65 m², arhivu veličine 24 m², i 55 m² hodnika. Ovom adaptacijom stvorili smo primjerene prostorne uvjete za rad učenika u izbornoj nastavi informatike.

Zgrada predmetne nastave ima kabinetsku nastavu za sve predmete osim za tehničku kulturu gdje se odvija u specijaliziranoj učionici. Ukupno 9 učionica sa 5 kabineta i jednom specijaliziranom učionicom, knjižnicom, čitaonicom i prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike.

U zgradi razredne nastave (podrumski prostor i potkrovlje) adaptirano je u prostor namijenjen glazbenoj školi. Prostor se sastoji od:

- učionice za solfeggio veličine 85 m²,

- tri prostorije za klavir veličine 18,32 m²,

- tri prostorije za gitaru veličine 66,98 m² i

- tri prostorije za tamburu veličine 51,84 m² i

- prostorije za violinu 24 m² i

Gore navedeni prostor je u cijelosti adaptiran s posebnim sanitarnim prostorijama.

Oprema školskim namještajem i glazbalima je zadovoljavajuća.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2015./2015., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)  Tablica 1. | | | | | | |
| Naziv\_prostora  (klasič.uč.,specijalizirana,  knjižnica,\_kabinet, dvorana) | Broj | Veličina  u m² | Namjena u smjenama po dvije smjene | | Šifra stanja | |
| opća | Op.did |
| Razredna nastava - klasične učionice | 8 | 48 | 8 | 8 | 2 | 1 |
| -spec.\_učionica\_za informatiku | 2 | 65 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| TV-sala | 1 | 85 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Ukupno m²** |  | **534** |  |  |  |  |
| Predmetna nastava |  |  |  |  |  |  |
| -učionica s kabinetom | 8 | 65 | 8 | 8 | 3 | 2 |
| -učionica za vjeronauk | 1 | 65 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Ukupno** | **12** | **650** |  |  |  |  |
| Sveukupno: |  | 1184 m2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OPREMLJENOST ŠKOLE | |
| TV prijemnik s videorekorderom | 3 kom |
| Grafoskop | 10 kom |
| Radio-kazetofon | 16 kom |
| Episkop | 1 kom |
| Tambure | **20** kom |
| Gitara | 3 kom |
| Pijanino | 4 kom |
| Električni piano | 1 kom |
| Flauta | 1 kom |
| Violina | **2** kom |
| Kompjutori PC | 37 kom |
| Prijenosno računalo | **5** kom |
| LCD projektor | **5** kom |
| Glazbena linija | **5** kom |
| Razglas za školu | 2 kom |
| Knjiga u školskoj knjižnici | 8096 kom |
| Prinova knjiga u prošloj šk. god. | 9 kom |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU UČIONICU | | |
| 1. Biologija | DA | NE |
| 2. Kemija | DA | NE |
| 3. Fizika | DA | NE |

Opremljenost radionice za tehničku kulturu : DOBRA

Knjiga po učeniku I-IV raz. (naslova) 6

Knjiga po učeniku V-VIII raz.(naslova) 6

a)Ukupno neto površina školskog prostora 3420

b)Ukupna površina samo učeničkog prostora 1295

c)Prosječno m² učioničkog prostora po učeniku 2.65

d)Površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj

učionici u jednoj smjeni 2.16

e)Koliko je neprikladnih učionica u školi s obzirom

na veličinu nema

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI **1.3. PODACI O UČITELJIMA** | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God. rođ.** |
| 1. Zdenka Perić | 28 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 2. Anđelka Blažević | 36 | učiteljica | VŠS | RN | 1958. |
| 3. Zrinka Funarić | 7 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 4. Mara Čar | 25 | učiteljica | VSS | RN | 1961. |
| 5. Anica Glavina | 32 | učiteljica | VŠS | RN | 1961. |
| 6. Ivica Babić | 35 | učitelj | VŠS | RN | 1955. |
| 7. Ljiljana Andrić | 30 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 8. Slavenka Ćurić | 10 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 9. Mirjana Gavran | 28 | učiteljica | VŠS | RN | 1963. |
| 10. Marija Šimičević | 18 | učiteljica | VSS | RN | 1973. |
| 11. Morana Babić | 29 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 12. Martina Balog | 29 | učiteljica | VSS | RN | 1986. |
| 13. Darija Lozić | 4 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 14. Ksenija Tišma Čapo | 15 | učiteljica | VSS | RN | 1976. |
| 15. Goranka Jurković | 38 | učiteljica | VŠS | RN | 1953. |
| 16. Marija Biuk | 14 | profesor | VSS | HJ | 1977. |
| 17. Jasmina Munćan | 4 | profesor | VSS | HJ | 1986. |
| 18. Mihaela Andabak | 6 | profesor | VSS | HJ | 1981. |
| 19. Ante Andabak | 14 | profesor | VSS | HJ | 1975. |
| 20. Mirta Buković | 24 | profesor | VSS | LK | 1964. |
| 21. Magdalena Goluža | 16 | profesor | VSS | GK | 1976. |
| 22. Vedran Čičković | 7 | profesor | VSS | EJ,POV | 1979. |
| 23. Tomislava Jančo | 11 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1979. |
| 24. Mira Tokić | 33 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1959. |
| 25. Goranka Šimić | 9 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1980. |
| 26. Jelena Prskalo | 9 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1981. |
| 27. Marija Tokić | 3 | profesor | VSS | MAT,INF | 1987. |
| 28. Slavica Križić | 30 | profesor | VSS | MAT | 1960. |
| 29. Zdravko Ćurić | 22 | profesor | VSS | MiF | 1963. |
| 30. Ljiljana Brajko | 22 | profesor | VSS | MiF | 1967. |
| 31. Nataša Šego | 14 | profesor | VSS | BiK | 1968. |
| 32. Mirjana Kereta | 14 | profesor | VSS | BiK | 1973. |
| 33. Ivo Galić | 38 | profesor | VSS | POV;ZEM | 1953. |
| 34. Heidi Teer | 6 | profesor | VSS | POV | 1972. |
| 35. Damir Ereš | 26 | profesor | VSS | TK | 1964. |
| 36. Vinko Pilipović | 28 | profesor | VSS | TK | 1960. |
| 37. Dejan Peroković | 12 | profesor | VSS | TK | 1977. |
| 38. Ilija Kovačević | 22 | profesor | VSS | TK | 1967. |
| 39. Goran Čar | 29 | profesor | VSS | TZK | 1961. |
| 40. Ivan Duvnjak | 34 | profesor | VSS | TZK | 1960. |
| 41. Danica Žeravica | 26 | profesor | VSS | VJ | 1958. |
| 42. Terezija Jurković | 25 | profesor | VSS | VJ | 1963 |
| 43. Mara Kovačević | 30 | profesor | VSS | VJ | 1954. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Glazbena škola** | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **Staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God. rođ.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Brigita Menrat | 15 | profesor | VSS | klavir | 1977. |
| 2. | Lilian Giber Opačak | 12 | profesor | VSS | klavir | 1979. |
| 3. | Ljudevit Laušin | 1 | mag. gl. ped. | VSS | gitara | 1982. |
| 4. | Vedran Zec | 15 | profesor | VSS | gitara | 1975. |
| 5. | Marijan Ćatić | 7 | profesor | VSS | tambura | 1985. |
| 6. | Vladimir Ćatić | 19 | profesor | VSS | tambure | 1972. |
| 7. | Kristijan Funarić | 10 | profesor | VSS | tambura | 1982. |
| 8. | Tomislav Radičević | 9 | profesor | VSS | tambura | 1982. |
| 9. | Tomislav Seiter | 7 | profesor | VSS | tambura | 1985. |
| 10. | Darko Šunić | 10 | profesor | VSS | tambura | 1982. |
| 11. | Agneza Hegyi | 9 | profesor | VSS | violina | 1974. |
| 12. | Martina Radoš | 3 | mag. gl. ped. | VSS | solfeggio | 1989. |
| 13. | Sanja Gavran | 8 | profesor | VŠS | solfeggio | 1982. |
| 14. | Sandro Funarić | 12,5 | profesor | VSS | voditelj/tambura | 1979. |
| 15. | Marijana Matijević | 9 | mag. muzike | VSS | zbor, klavir | 1978. |
| 16. | Maja Varga | 7 | profesor | VSS | klavir | 1984. |
| 17. | Adam Pavić | 35 | suradnik | SSS | gitara | 1952. |
| 18. | Igor Dumančić | 4 | prvostupnik | VŠS | tambura | 1986. |

**UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ "I.G.KOVAČIĆ"**

1. Marina Filipović 7 sati (kemija, prva pomoć)

2. Jerko Vrbanec 12 (geografija, mladi geografi)

3. Petar Mikuš 12 (povijest, povijesna grupa)

U ovoj školskoj godini nastava je stručno zastupljena u svim predmetima. U glazbenoj školi nije stručno zastupljen jedan dio nastave klavira, jedan dio nastave gitare, jedan dio nastave tambure i solfeggia.

Učitelja putnika u školi je jedanaest.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**  Tablica 7. | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God. rođ.** |
| 1. Tihomir Benke | 29 | profesor PTO | VSS | TK | 1962. |
| 2. Anđa Pavlinović | 32 | dipl. pedagog | VSS | Pedagoginja | 1959. |
| 3. Ljilja Runje | 20 | profesor psihologije | VSS | Psihologinja | 1963. |
| 4. Zvonimira Sučić | 4 | mag. defektologije | VSS | Defektologinja | 1988. |
| 5. Josip Drmić | 4 | knjižničar | VSS | Knjižničar | 1983. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**  Tablica 8. | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslove koje obavljaju** | **God. rođ.** |
| 1. Ante Križić | 34 | pravnik | VSS | tajnik | 1957. |
| 2. Alen Benke | 12 | ekonomska | SSS | računovođa | 1984. |
| 3. Stjepan Čizmarević | 31 | metalska | SSS | ložač | 1962. |
| 4. Mirko Gams | 25 | vodoinstalater | SSS | domar | 1967. |
| 5. Blaženka Ilijević | 24 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1967. |
| 6. Ljubica Perko | 31 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1964. |
| 7. Marija Jurec | 27 | radnica | NKV | spremačica | 1957. |
| 8. Mirjana Gams | 16 | radnica | SSS | spremačica | 1972. |
| 9. Melita Kovačević | 16 | radnica | NKV | spremačica | 1978. |

### ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati. Smjene su organizirane na način da učenici svih 1.,3.,5.i 7. razreda idu u jednu smjenu, a učenici 2.,4.,6. i 8. razreda u drugu smjenu. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U suprotnu smjenu dolaze učenici uključeni u izborne programe.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZACIJA RADA  **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | | | | | |
| **BROJ UČENIKA**  Tablica 9. | | | | | |
| Raz. | svega | Ž | S teškoćama  u razvoju | ponavljači | Razrednik |
| 1.a  1.b  1.c | 16  22  16 | 8  13  6 | 1 prilagodba  1 prilagodba |  | Darija Lozić  Ksenija Tišma Čapo  Goranka Jurković |
| Ukupno | 54 | 27 | 2 prilagodbe |  |  |
| 2.a  2.b  2.c  2.d | 20  22  17  17 | 11  8  9  9 | 1 prilagodba  2 prilagodbe |  | Zdenka Perić  Anđelka Blažević  Zrinka Funarić  Mara Čar |
| Ukupno | 76 | 38 | 3 prilagodbe |  |  |
| 3.a  3.b  3.c  3.d | 21  17  21  18 | 7  8  10  7 | 1 individulizacija  2 prilagodbe |  | Anica Glavina  Ivica Babić  Ljiljana Andrić  Slavenka Ćurić |
| Ukupno | 77 | 32 |  |  |  |
| 4.a  4.b  4.c  4.d | 19  21  20  16 | 10  14  9  9 |  |  | Mirjana Gavran  Marija Šimičević  Morana Babić  Martina Balog |
| Ukupno | 76 | 42 |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I.-IV** | **283** | **138** | **7 prilagodbi**  **1 individualizacija** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 20  18  20  19 | 11  9  9  13 | 2 prilagodbe  1 prilagodba  1 prilagodba |  | Zdravko Ćurić  Goran Čar  Damir Ereš  Vedran Čičković |
| Ukupno | 77 | 42 | 4 prilagodbe |  |  |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 20  21  19  20 | 12  12  7  10 | 1 prilagodba  1 prilagodba |  | Ivan Duvnjak  Mihaela Andabak  Goranka Šimić  Ljiljana Brajko |
| Ukupno | 80 | 41 | 2 prilagodbe |  |  |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 15  20  21  19 | 9  8  10  10 | 1 individualizacija  2 individualizacija  1 prilagodba |  | Slavica Križić  Mirjana Kereta  Tomislava Jančo  Marija Biuk |
| Ukupno | 75 | 37 | 1 prilagodba |  |  |
| 8.a  8.b  8.c  8.d | 20  18  18  24 | 9  9  10  12 | 1 prilagodba  1 prilagodba.  1 prilagodba |  | Nataša Šego  Mira Tokić  Jasmina Munćan  Marija Tokić |
| Ukupno | 80 | 40 | 3 prilagodbe |  |  |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **312** | **160** | **10 prilagodbi**  **3 individualizacije** |  |  |
| **UKUPNO I.-VIII.** | **595** | **298** | **17 prilagodbi**  **4 individualizacije** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 1. | gitara | 13 | DARKO ŠUNIĆ | Adam Pavić  Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Brigita Menrat  Lilian Giber Opačak  Maja Varga  Marijana Matijević  Kristijan Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić  Agneza Hegyi  Sanja Gavran |
| klavir | 16 |
| tambura | 6 |
| violina | 3 |
| tambure - PO Semeljci | 11 | SANDRO FUNARIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićSandro FunarićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 8 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **57** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | gitara | 4 | MARIJANA MATIJEVIĆ | Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Brigita Menrat  Lilian Giber Opačak  Maja Varga  Marijana Matijević  Tomislav Radičević  Darko Šunić  Agneza Hegyi  Sanja Gavran |
| klavir | 9 |
| tambura | 4 |
| violina | 2 |
| tambure - PO Semeljci | 7 | SANDRO FUNARIĆ | Marijan Čatić  Sandro Funarić  Martina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 5 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **31** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | gitara | 5 | AGNEZA  HEGYI | Adam Pavić  Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Brigita Menrat  Lilian Giber Opačak  Maja Varga  Marijana Matijević  Kristijan Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić  Agneza Hegyi  Sanja Gavran |
| klavir | 9 |
| tambura | 11 |
| violina | 1 |
| tambure - PO Semeljci | 1 | SANDRO FUNARIĆ | Sandro Funarić  Martina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **33** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | gitara | 6 | KRISTIJAN  FUNARIĆ | Adam Pavić  Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Brigita Menrat  Lilian Giber Opačak  Maja Varga  Darko Šunić  Agneza Hegyi  Sanja Gavran |
| klavir | 9 |
| tambura | 2 |
| violina | 4 |
| tambure - PO Semeljci | 3 | SANDRO FUNARIĆ | Marijan Čatić  Igor Dumančić  Sandro Funarić  Martina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 2 | TOMISLAV SEITER | Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **26** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | gitara | 9 | DARKO ŠUNIĆ | Adam Pavić  Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Lilian Giber Opačak  Maja Varga  Kristijan Funarić  Tomislav Radičević  Tomislav Seiter  Darko Šunić  Agneza Hegyi  Sanja Gavran |
| klavir | 6 |
| tambura | 7 |
| violina | 2 |
| tambure - PO Semeljci | 4 | SANDRO FUNARIĆ | Igor Dumančić  Sandro Funarić  Martina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 3 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **31** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | gitara | 4 | DARKO ŠUNIĆ | Adam Pavić  Ljudevit Laušin  Vedran Zec  Brigita Menrat  Maja Varga  Marijana Matijević  Kristijan Funarić  Tomislav Radičević  Tomislav Seiter  Darko Šunić  Sanja Gavran |
| klavir | 6 |
| tambura | 7 |
| violina | 0 |
| tambure - PO Semeljci | 5 | SANDRO FUNARIĆ | Marijan Čatić  Igor Dumančić  Sandro Funarić  Martina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 2 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **24** |  | |
| **UKUPNO UČENIKA U GLAZBENOJ ŠKOLI:** | | | **202 učenika** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA - tablični prikaz brojnog stanja po razredima i instrumentima** | | | | | | | |
| **instrument** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V. razred*** | ***VI. razred*** | ***ukupno po instr.*** |
|  | MATIČNA ŠKOLA U ĐAKOVU | | | | | |  |
| *KLAVIR* | 16 | 9 | 9 | 9 | 6 | 6 | **55** |
| *GITARA* | 13 | 4 | 5 | 6 | 9 | 4 | **41** |
| *TAMBURA* | 6 | 4 | 11 | 2 | 7 | 7 | **37** |
| *VIOLINA* | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | **12** |
| ***Ukupno:*** | **38** | **19** | **26** | **21** | **24** | **17** | **145** |
|  | PODRUČNI ODJEL U SEMELJCIMA | | | | | |  |
| *TAMBURE* | **11** | **7** | **1** | **3** | **4** | **5** | **31** |
|  | PODRUČNI ODJEL U STRIZIVOJNI | | | | | |  |
| *TAMBURE* | **8** | **5** | **6** | **2** | **3** | **2** | **26** |
| ***Ukupno:*** | **57** | **31** | **33** | **26** | **31** | **24** | **202** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| klavir | 11 | 44 | 55 |
| gitara | 23 | 18 | 41 |
| tambura | 72 | 22 | 94 |
| violina | 2 | 10 | 12 |
| **UKUPNO** | **108** | **94** | **202** |

Brojno stanje nakon sjednica razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno 595 učenika od toga 298 djevojčica. 17 učenika radi po redovnom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i 4 učenika po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka.

Razrednu nastavu pohađa 283 učenik u 15 odjela. Predmetna nastava broji 312 učenika u 16 odjela.

Glazbena škola ima 145 učenika u 6 razreda u Đakovu. U područnim odjelima u Semeljcima u 6 razreda imamo 31 učenika dok u Strizivojni u 6 razreda imamo 26 učenika. Od ukupno 202 učenika u glazbenoj školi dječaka je 108 a djevojčica 94. Ukupno u školi ima 797 učenika u 49 odjela, od toga je 392 djevojčice. Broj učenika u odjelima je uglavnom ravnomjerno raspoređen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALENDAR RADA ŠKOLE  Tablica 10. | | | | | | |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Broj praznika  i nedjelja | Broj planiranih  proslava | Broj  učeničkih  praznika |
| I\_ OBRAZOVNO RAZDOBLJE  07.9.-23.12.2015. | IX | 18 | 18 | 3 |  |  |
| X | 21 | 21 | 5 | 1 |  |
| XI | 21 | 21 | 5 |  |  |
| XII | 17 | 17 | 6 | 1 | 5 |
| II OBRAZOVNO RAZDOBLJE  11.1.- 10.6.2016.  Proljetni  praznici  21. 3.- 25.3. 2016. | I | 15 | 15 | 7 |  | 6 |
| II | 21 | 21 | 4 |  |  |
| III | 17 | 17 | 5 | 1 | 5 |
| IV | 21 | 21 | 4 |  |  |
| V | 21 | 21 | 6 |  |  |
| VI | 8 | 8 | 1 | 1 |  |
| **UKUPNO** |  | **180** | **180** | **46** | **4** | **16** |

|  |
| --- |
| **Državni praznici i blagdani** |
| * 1. - Dan neovisnosti |
| * 1. - Svi sveti |
| * 1. - Božić (23.12. priredba za učenike) |
| * 1. - Nova godina |
| 27.03. - Uskrs |
| * 1. - Praznik rada |
| * 1. - Dan grada Đakova |
| 26.05. - Tijelovo |

Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. 9. 2015. do 23. 12. 2015.

Nastavni dan petak 18.3. 2016. Dan škole,

Drugo obrazovno razdoblje traje od 11. 01. 2016. do 10. 06. 2016.

Zimski odmor učenika počinje 24. 12. 2015., a završava 8. 01.2016.

Proljetni odmor za učenike počinje 21. 3. 2015., a završava 25. 3. 2016. godine.

Dan Škole - 18. 3. 2016. - svečana akademija- projektni dan.

Upis učenika u prvi razred obavit će se prema uputama Ureda državne uprave, a planiramo tijekom svibnja obaviti sistematske preglede i komisijsku obradu, a sam upis u prvom tjednu lipnja.

Audicija za prvi razred glazbene škole za školsku godinu 2016./2017. će se održati krajem svibnja i početkom lipnja 2016. godine.

Dopunski rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta realizirat će se u lipnju, a u kolovoza popravni ispit za učenike koji za vrijeme dopunskog rada ne isprave negativnu ocjenu. Podjela učeničkih svjedodžbi bit će krajem lipnja i krajem kolovoza.

Završnu svečanost i podjelu Goranove nagrade imat ćemo pri podjeli učeničkih svjedodžbi.

Sjednice učiteljskog vijeća održavat će se jedanput mjesečno. Mjesečni planovi su sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole. Škola je izradila školski kurikulum prema odredbi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Godišnji plan i program rada škole bit će izrađen do kraja rujna.

Natjecanje učenika u okviru pokreta "Znanost mladima" organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše Ministarstvo i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja do kraja siječnja 2016., županijska natjecanja tijekom veljače i ožujka, a državna natjecanja tijekom travnja i svibnja 2016.godine.

Program školskih susreta "Lidrano" ostvarivat ćemo prema sljedećem programu: školski susret u periodu do kraja siječnja 2015., sudjelovanje na općinskom susretu u veljači 2016. a sudjelovanje na županijskom susretu planiramo u ožujku 2016., državni susret održat će se tijekom svibnja 2016.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja.

Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (razrednih knjiga, imenika, matičnih knjiga i e matice) planira škola u vremenu od 20. do 30.lipnja.

U tom vremenskom periodu planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

Do kraja školske godine sredit će se i spomenica Škole.

### RASPORED RADA

Nastavni tjedan

Škola će i u ovoj školskoj godini raditi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prostorni uvjeti - 15 razrednih odjela u jednoj smjeni i 16 odjela u drugoj smjeni u smjeni te 18 učionica omogućuju rad u petodnevnom nastavnom tjednu.

Organizacija rada je takva da učenici dolaze u drugu smjenu na izbornu nastavu iz stranog jezika i informatike.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA Tablica 11. | | | | | | | | | |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE  po odjelima od I - VIII razreda | | | | | | | | |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 525 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 560 | 560 | 5145 |
| Likovna kult. | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1085 |
| Glazbena kult. | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1085 |
| Engleski jezik | 210 | 280 | 280 | 280 | 420 | 420 | 420 | 420 | 2730 |
| Matematika | 420 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 4340 |
| Priroda |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | 490 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| PiD | 210 | 280 | 280 | 420 |  |  |  |  | 1190 |
| Povijest |  |  |  |  | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 |
| Zemljopis |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | 1050 |
| Tehnička kult. |  |  |  |  | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| TZK | 315 | 420 | 420 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2555 |
| Izb. Njemački jezik |  |  |  | 140 | 210 | 140 | 140 | 140 | 770 |
| Informatika |  |  |  |  | 280 | 350 | 350 | 280 | 1260 |
| Vjeronauk | 210 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2170 |
| Ukupno | 2100 | 2800 | 2800 | 2940 | 3850 | 3990 | 4410 | 4340 | 27230 |
| Nastavni dani | 540 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 5580 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA Tablica 11. | | | | | | | |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE  po odjelima od I - VI razreda | | | | | | |
|  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Ukupno |
| Gitara | 910 | 280 | 350 | 420 | 630 | 280 | 2870 |
| Klavir | 1120 | 630 | 630 | 630 | 420 | 420 | 3850 |
| Tambure | 1750 | 1120 | 1260 | 490 | 980 | 980 | 6580 |
| Violina | 210 | 140 | 70 | 280 | 140 | 0 | 840 |
| Solfeggio | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 1680 |
| Zbor |  |  | 70 | 70 | | | 70 |
| Orkestar |  |  | 70 | 105 | | | 105 |
| Komorno muziciranje |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Teorija glazbe |  |  |  |  |  | 35 | 35 |
| Početni solfeggio |  |  |  |  |  |  | 70 |
| **Ukupno** | 4270 | 2450 | 2800 | 2345 | 2695 | 2240 | 16520 |
| **Nastavni dani** | **210** | **210** | **280** | **280** | **280** | **280** | 2870 |

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

Učenici 1.-ih razreda realizirat će dva poludnevna izleta tijekom školske godine.

Za učenike 2.-ih razreda planiramo jednodnevne izlete na području naše regije, tj. Republike Hrvatske.

Učenici 3.razreda realizirat će Školu u prirodi u trajanju od šest dana (u okviru koje će se ostvariti obuka neplivača). Školu i prirodi i ove godine planiramo realizirati u Orahovici.

Učenici 4. razreda realizirat će višednevnu ekskurziju na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 6.-ih razreda planiramo jednodnevni izlet u Krapinu.

Za učenike 7. razreda organizirat ćemo ekskurziju od više dana na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 8.-ih razreda planiramo dvodnevni izlet u Vukovar.

Učenici 7. i 8. razreda jedan broj sati nastave ostvarit će u ljetnom periodu (6.mj.) na gradskom bazenu ako vremenski uvjeti budu odgovarali.

Posjete muzejima i izložbama organizirat će se u razrednoj i predmetnoj nastavi i to tijekom školske godine.

**Ovi sadržaji detaljnije su planirani školskim kurikulumom koji je sastavni dio ovog programa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI  Tablica 12. | | | | | |
| Naziv programa | Razred | Broj  učenika | Izvršitelj Programa | Sati | |
| tjedno | god. |
| Njemački jezik | 4. | 34 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 5. | 42 | Jelena Prskalo | 6 | 210 |
| Njemački jezik | 6. | 19 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 7. | 32 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 8. | 21 | Jelena Prskalo | 4 | 140 |
| Informatika | 5. | 57 | Vinko Pilipović | 8 | 280 |
| Informatika | 6. | 25 | Dejan Peroković | 4 | 140 |
| Informatika | 6. | 37 | Vinko Pilipović | 6 | 210 |
| Informatika | 7. | 33 | Damir Ereš | 6 | 210 |
| Informatika | 7. | 27 | Ilija Kovačević | 4 | 140 |
| Informatika | 8. | 53 | Ilija Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 1. | 52 | Terezija Jurković | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 2. | 40 | Mara Kovačević | 4 | 140 |
| Vjeronauk | 2. | 34 | Danica Žeravica | 4 | 140 |
| Vjeronauk | 3. | 76 | Mara Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 4. | 76 | Mara Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 5. | 75 | Terezija Jurković | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 6. | 79 | Danica Žeravica | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 7. | 74 | Terezija Jurković | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 8. | 78 | Danica Žeravica | 6 | 210 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE Tablica 13. | | | | |
| Rb. | Ime i prezime uč. | Raz. | Program | Sudionici ostvarivanja programa |

Podatci o učenicima nalaze se kod stručne službe škole.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOPUNSKA NASTAVA Tablica 14. | | | | | |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Ime učitelja izvršitelja |
| Matematika | 1. | 3 | 6 | 72 | Učitelji 1. razreda |
| Hrvatski jezik | 1. | 3 | 9 | 68 | Učitelji 1. razreda |
| Matematika | 2. | 4 | 12 | 72 | Učitelji 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2. | 4 | 11 | 68 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3. | 4 | 12 | 72 | Učitelji 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3. | 4 | 10 | 68 | Učitelji 3. razreda |
| Matematika | 4. | 4 | 14 | 72 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4. | 4 | 13 | 68 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 5. | 1 | 5 | 35 | Ante Andabak |
| Hrvatski jezik | 6. | 1 | 4 | 35 | Mihaela Andabak |
| Hrvatski jezik | 7. | 1 | 5 | 35 | Marija Biuk |
| Hrvatski jezik | 8. | 1 | 10 | 35 | Jasmina Munćan |
| Engleski jezik | 5. | 1 | 5 | 35 | Vedran Čičković |
| Engleski jezik | 6. | 1 | 5 | 35 | Goranka Šimić |
| Engleski jezik | 7. | 1 | 7 | 35 | Tomislava Jančo |
| Matematika | 5. | 1 | 5 | 35 | Zdravko Ćurić |
| Matematika | 6. | 1 | 10 | 35 | Ljiljana Brajko |
| Matematika | 7. | 1 | 5 | 35 | Slavica Križić |
| Matematika | 8. | 1 | 15 | 35 | Marija Tokić |

### PLAN RADA S NAPREDNIM UČENICIMA

Uočavanje i procjenjivanje osobina učenika koji pohađaju školu vršit će se kontinuirano od strane učitelja, stručnih suradnika (psihologa škole) u školi i izvan nje tijekom cijele školske godine. Škola će se koristiti podacima i mišljenjem roditelja, odgojitelja i drugih stručnjaka.

Za svako dijete za koje se ustanovi da posjeduje određenu nadarenost škola će izraditi poseban program. Procjenjivanje osobina učenika vršit će stručni tim imenovan od strane učiteljskog vijeća (učitelji RN, predmetne nastave, psiholog i pedagog).

U cilju razvoja darovitih učenika škola će u skladu sa svojim mogućnostima omogućiti učenicima rad u programima različite težine, interesne grupe, grupni i individualni rad te izvannastavne aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNI RAD I RAD S NAPREDNIM UČENICIMA RN Tablica 15. | | | | | |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Učitelji izvršitelji |
| Matematika | 1. | 3 | 9 | 68 | Učitelji 1. razreda |
| Hrvatski jezik | 1. | 3 | 9 | 72 | Učitelji 1. razreda |
| Matematika | 2. | 4 | 22 | 72 | Učitelji 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2. | 4 | 22 | 68 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3. | 4 | 15 | 72 | Učitelji 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3. | 4 | 11 | 68 | Učitelji 3. razreda |
| Matematika | 4. | 4 | 26 | 72 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4. | 4 | 22 | 68 | Učitelji 4. razreda |
| Matematika | 4. | 1 | 15 | 35 | Marija Šimičević |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNA NASTAVA PN | | | | |
| Predmet | Razred | Učitelji izvršitelji | Broj uč. | Sati god. |
| Hrvatski jezik | 7. | Ante Andabak | 15 | 35 |
| Engleski jezik | 8. | Vedran Čičković | 20 | 70 |
| Matematičari | 5. | Zdravko Ćurić | 10 | 35 |
| Matematičari | 6. | Ljiljana Brajko | 5 | 35 |
| Matematičari | 7. | Slavica Križić | 9 | 35 |
| Matematičari | 8. | Marija Tokić | 8 | 35 |
| Biolozi | 7. | Mirjana Kereta | 12 | 70 |
| Kemičari | 8. | Nataša Šego | 7 | 70 |
| Fizičari | 8. | Dejan Peroković | 5 | 70 |
| Prva pomoć | 7. i 8. | Marina Filipović | 11 | 35 |
| Povijesna | 7. | Hajdi Teer | 12 | 70 |
| Povijesna | 8. | Petar Mikuš | 10 | 70 |
| Geografi | 6. i 8. | Ivo Galić | 7 | 53 |
| Geografi | 6. | Jerko Vrbanec | 10 | 70 |
| Vjeronaučna olimpijada | 7. | Terezija Jurković | 7 | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Tablica 16. | | | |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj uč.** | **Sati god.** | **Ime izvršitelja** |
| 1. Likovna grupa | 15 | 35 | Zdenka Perić |
| 2. Scenska grupa | 15 | 35 | Anđelka Blažević |
| 3. Ritmika | 40 | 35 | Zrinka Funarić |
| 4. Mažoretkinje | 18 | 35 | Mara Čar |
| 5. Scenska | 10 | 35 | Slavenka Ćurić |
| 6. Recitatorska | 8 | 35 | Mirjana Gavran |
| 7. Ritmika | 20 | 35 | Martina Balog |
| 8. Recitatori | 8 | 35 | Darija Lozić |
| 9. Sportska | 20 | 35 | Ksenija Tišma Čapo |
| 10. Mali Makovci | 20 | 35 | Mara Kovačević |
| 11. Mali zbor | 35 | 70 | Mara Kovačević |
| 12. Novinarska | 5 | 70 | Ante Andabak |
| 13. Zbor | 35 | 70 | Magdalena Goluža |
| 14. Recitatorska | 10 | 35 | Jasmina Munćan |
| 15. Scenska | 15 | 35 | Marija Biuk |
| 16. Literarna | 10 | 35 | Mihaela Andabak |
| 17. Košarka (M) | 15 | 35 | Goran Čar |
| 18. Odbojka (M+Ž) | 15 | 35 | Goran Čar |
| 19. Rukomet (M) | 15 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 20. Rukomet (Ž) | 14 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 21. Likovna | 7 | 70 | Mirta Buković |
| 22. Vizualni identitet škole | 15 | 140 | Mirta Buković |
| 23. Biblijska skupina | 15 | 70 | Danica Žeravica |
| 24. A orkestar GŠ | 30 | 105 | Tomislav Radičević |
| 25. B orkestar GŠ | 23 | 70 | Tomislav Radičević |
| 26. A zbor GŠ | 45 | 70 | Marijana Matijević |
| 27. B zbor GŠ | 15 | 70 | Marijana Matijević |
| 28. Modelari | 7 | 70 | Damir Ereš |
| 29. Foto grupa | 6 | 70 | Vinko Pilipović |
| 30. Mladi informatičari | 6 | 70 | Vinko Pilipović |
| 31. Modelari | 8 | 70 | Ilija Kovačević |
| 32. Raketari | 8 | 70 | Ilija Kovačević |
| 33. Učenička zadruga | 20 | 70 | Danica Žeravica |
| 34. Tamburaški kvartet | 4 | 70 | Tomislav Radičević |
| 35. Tamburaški kvartet | 4 | 70 | Tomislav Radičević |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI Tablica 17. | | | |
| **Naziv** | **Broj uč.** | **Mjesto ostvarivanja** | **Način komuniciranja** |
| Nogomet | 70 | NK „Croatia“/NK „Đakovo“ | Izvještaji,posjeti |
| Rukomet | 30 | RK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Folklor | 27 | KUD „TENA“/ KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti |
| Mažoretkinje | 9 | KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti |
| Zborno pjevanje | 4 | Crkveni zbor | Izvještaji,posjeti |
| Ritmika | 38 | KUD SKLAD, | Izvještaji,posjeti |
| Karate | 10 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Tenis | 35 | TK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Šah | 3 | ŠK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Plivanje | 4 | SK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Vatrogasci | 4 | DVD Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Izviđači | 31 | IO Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Jahanje | 4 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Gimnastika/atletika | 24 | AK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Košarka | 16 | KK Đakovo/KK „7“ | Izvještaji,posjeti |
| Sviranje | 17 | „Aria“, Župa | Izvještaji,posjeti |
| Ples | 10 | Studio za suvremeni ples | Izvještaji,posjeti |
| Odbojka | 26 | OK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Jiu-Jitsu/boks | 12 | Jiu-Jitsu „Triangle“/“Blitz“ | Izvještaji,posjeti |
| Strani jezik | 3 | Memoria | Izvještaji,posjeti |

Kao i svake godine tako i ove jedan dio učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti organizirane u gradu.

Uočeno je da se broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti povećava, što smatramo da je dobro. Na taj način učenici kvalitetno i organizirano provode svoje slobodno vrijeme. Za ovu godinu planiramo veću suradnju u smislu veće uključenosti u programe rada ostvarivanje programa od strane naših učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI  Tablica 18. | | | | |
| Mj. | Sadržaji | Vrijeme. | Godišnje  sati | Nositelji  aktivnosti |
| IX. | 1. dan u školi | 07. 09. 2015. | 25 | Učitelji 1. razreda |
| IX. | Učenici 1. razr. u prometu | 9. 09. 2015. | 20 | MUP, učitelji 1-ih r., roditelji |
| IX. | Dan HOO | 10. 09. 2015. | 20 | učitelj TZK  učitelji RN |
| X. | Svjetski Dan učitelja | 05.10. 2015. | 20 | svi učitelji |
| X. | Obilježavanje Dana kruha i blagoslov u školi | 17. 10. 2015. | 40 | Učitelji PN i RN |
| X. | Svjetski dan štednje | 31.10. 2015. | 20 | Učitelji RN i PN |
| X. | Mjesec knjige | u tijeku mjeseca | 20 | knjižničarka, učenici |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 18.XI. 2015. | 40 | povijesna grupa |
| XI. | Susret s književnikom | u tijeku mjeseca | 20 | knjižničar, učitelji HJ  razrednici |
| XI. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | u tijeku 12. mjeseca | 30 | Razrednici, pedagoginja, psihologinja |
| XII. | Sv. Nikola - podjela darova uz kratki program | 6. prosinac 2015. | 20 | Učitelji RN i učitelji HJ |
| XII. | U susret Božiću – priredba | 23. prosinac 2015. | 20 | Dječji zbor i mali zbor - voditelji INA, PN i RN |
| I. | Dan sjećanja na Holokaust | 27. 01. 2016. | 10 | učenici PN |
| II. | Valentinovo | 15. 02. 2016. | 10 | Učitelji RN i PN  Uređenje panoa |
| II. | Susret s književnikom | u tijeku mjeseca | 10 | učitelji HJ, knjižničar,učenici |
| III. | Pozdrav proljeću  Dan škole | 18. 03. 2016. | 50 | ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji, učenici, roditelji |
| IV. | Međunarodni dan dječje knjige | 07. 04. 2016. | 10 | knjižničar, učitelji HJ, učenici |
| IV. | Uskrs – izložba pisanica, Uređenje panoa | 27.03. 2016. | 20 | Učiteljice RN  Knjižničar, učitelji PN i učiteljica LK |
| V. | Svjetski dan sporta | 26.05. 2016. | 10 | Učitelj TZK, učitelji RN I PN |
| V. | Majčin dan | 07.05. 2016. | 10 | Učitelji , učenici, roditelji |
| VI. | Oproštaj s učenicima 8. r. | 10.06. 2016. | 30 | Učitelji i učenici PN i roditelji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GLAZBENA ŠKOLA - PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI  Tablica 18a. | | | | |
| **Mj.** | **Sadržaji** | **Vrijeme** | **Godišnje sati** | **Nositelji aktivnosti** |
| XI. | Mini koncert | Studeni 2015. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| XII. | Božićni koncert | Prosinac. 2015. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| II. | Mini koncert | Veljača 2016. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| III. | Dan škole – koncert (škole S i B) | Ožujak 2016. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| IV. | Mini koncert | Travanj 2016. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| VI. | Završni koncert | Lipanj 2016. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| VI. | Obilazak i mini koncerti po školama | Lipanj 2016. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |

ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

ESTETSKO UREĐENJE ULAZA

ULAZ ZA NASTAVNIKE

Etnološka, folklorna i prirodna estetika

ULAZ ZA UČENIKE

Obnoviti, dopuniti i oslikati zid iznad vješalice za odjeću.

Različitim teksturama prema motivima umjetnosti XX. Stoljeća

UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

Prirodno svjetlo i utjecaj na biljke, modusi koji dolaze sa sezonama i satima dana –MOBILNA SKULPTURA

Funkcije prostora teksture i detalji. Prema izmjenama godišnjih doba preinačiti.

Boje- harmonični ambijent, utjecaj na raspoloženje.

IZLAGANJE RADOVA LIKOVNE GRUPE

POSTAVLJANJE I IZLOŽBE UČENIČKIH RADOVA

OKVIRI ZA UČENIČKE RADOVE I REPRODUKCIJE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE  Tablica 19. | | | |
| Sadržaj rada | Oblici rada | Realizatori | Vrijeme |
| Identifikacija učenika  neodlučnih u pogledu  izbora zanimanja | ankete  razgovori | razrednici  psiholog | 10.mj. |
| Identifikacija i obrada  Učenika s zdravstvenim smetnjama | ankete | razrednici 8.r.  defektolog  liječnik | 11.mj. |
| Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate  u nekoj aktivnosti  Kako pravilno odabrati Zanimanje | razgovor  ankete | učitelji  psiholog | 1.mj. |
| Praćenje uspjeha učenika u redovnoj nastavi i INA – uvid u pedagošku dok., analiza uspjeha s uč.  Sistematski pregled učenika 8. ih razreda i preporuke za profesionalnu orijentaciju | Predavanje, pedagoške radionice | razrednici  pedagog  psiholog  liječnik | Tijekom školske godine |
| Kamo nakon osnovne škole | lik. i liter. rad, brošura | razrednik učit. LK i HJ | 2.mj. |
| Grupno informiranje roditelja | Predavanja,  prezentacije | razrednici  8.raz. | 3.mj. |
| Izbor zanimanja nakon OŠ za uč. i rod. 8. raz. | informiranje  brošura | razrednici  pedagog | 5.mj. |
| Uvjeti upisa i upis u srednje škole za uč. 8. raz. | Brošure,  informiranje | razrednici  pedagog | 6.mj. |

PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela obiju zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjećivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. U u edukaciju planiramo aktivno uključiti liječnicu školske medicine. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, a određeni dio učenika hrani se besplatno.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Kurikulumom zdravstvenog odgoja planirani su sadržaji zdravstvenog odgoja koji će se provoditi u sklopu redovne nastave i sata razrednika. Suradnja sa školskom ambulantom će se realizirati kroz sljedeće sadržaje.

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

KOJI ĆE RELIZIRATI ŠKOLSKA AMBULANTA U SURADNJI SA ŠKOLOM

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI RAD

2. SISTEMATSKI PREGLEDI :praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

1. V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća : anamnezu,somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ) razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. VIII RAZREDI :

svrha :utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

pregled obuhvaća :- anamnezu ( donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)

:- somatski pregled ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje , mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine ,ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani )

VI RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI ( ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja

praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

* upis u I razred - Mo-Pa-Ru ( ospice,rubeola,zaušnjaci )
* I razred -Di-Te (difterija, tetanus) + IPV (dječja paraliza)
* VI razred HBV ( tri doze hepatitis B )
* VIII razred Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

* svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
* obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima

7. ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I – IV RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine

- skrivene kalorije

-V–VI RAZREDI– psihičke i somatske promjene u pubertetu

-VII – VIII RAZREDI : - ovisnosti( pušenje,alkohol, droge) - nasilnička ponašanja i zlostavljane - - profesionalna orijentacija

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

U razrednoj nastavi učitelji će tijekom godine organizirati najmanje dva izleta u prirodu (poludnevni izlet).

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb odvijat će se kao i prošlih godina i to prema potrebi učenika, roditelja, Škole i Centra.

Putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, organiziranih predavanja, individualnih kontakata, nastave vjeronauka škola će jačati suradnju s roditeljima te raditi na poboljšanju odnosa učenika- učenika, učenika-učitelja, te roditelja-učitelja tj. Škole.

|  |
| --- |
| PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE Tablica u privitku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | | | | | | | | | |
| **UČITELJ** | **RED. NAS.** | **RAZR.** | **KOM.** | **KOREP.** | **ZBOR** | **ORK.** | **SOLF.** | **TEORIJA GLAZBE** | **OSTALO (POČ. SOLF, I SL.)** | **OSTALO** | **UKUP.** | **GODIŠNJE** |
| **B. MENRAT** | **21,3** |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 14,7 | **40** | **1784** |
| **L. GIBER** | **24,6** |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,4 | **40** | **1808** |
| **M. VARGA** | **24,6** |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,4 | **40** | **1800** |
| **M. MATIJEVIĆ** | **16,6** | 1 |  |  | 4 |  |  | 1 | 2 | 15,4 | **40** | **1808** |
| **VEDRAN ZEC** | **22,0** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 16,0 | **40** | **1800** |
| **LJ. LAUŠIN** | **21,3** | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 15,7 | **40** | **1800** |
| **A. PAVIĆ** | **24,0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,0 | **40** | **1800** |
| **T. RADIČEVIĆ** | **15,3** |  | 4 |  |  | 5 |  |  |  | 15,7 | **40** | **1800** |
| **D. ŠUNIĆ** | **24,0** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 15,0 | **40** | **1808** |
| **K. FUNARIĆ** | **14,7** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 10,3 | **26** | **1170** |
| **T. SEITER (DJ)** | **6,0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,6 | **40** | **1808** |
| **T. SEITER (ST)** | **17,3** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **V. ČATIĆ** | **22,0** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 16,0 | **40** | **1808** |
| **M. ČATIĆ** | **22,0** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 16,0 | **40** | **1808** |
| **S. FUNARIĆ** | **12,3** | 1 |  |  |  |  |  |  | 12 VOD. | 15,6 | **40** | **1800** |
| **I. DUMANČIĆ** | **16,0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | **26** | **1170** |
| **A. HEGYI** | **20,0** | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 18,0 | **40** | **1808** |
| **S. GAVRAN** | **24,0** |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 16,0 | **40** | **1800** |
| **M. RADOŠ** | **24,0** |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 16,0 | **40** | **1808** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE Tablica 21. | | | | | |
| Ime i prezime | Struka | Broj sati | Naziv poslova koje obavlja | Radno  vrijeme | Godišnje  zaduženje |
| 1. T. Benke | prof. PTO | 40 | ravnatelj | 7-15 | 1784 |
| 2. A. Pavlinović | dipl.ped | 40 | pedagog | 8-14 13-19 | 1792 |
| 3. Lj. Runje | prof. psih. | 40 | psiholog | 8-14 13-19 | 1800 |
| 4. Z. Sučić | mag. defektologije | 40 | defektolog | 8-14 13-19 | 1832 |
| 5. J. Drmić | knjižničar | 40 | knjižničar | 8-14 13-19 | 1832 |
| 6. A. Križić | dipl. prav | 40 | tajnik | 7-15 | 1784 |
| 8. A. Benke | ekonomska | 40 | računovođa | 7-15 | 1840 |
| 9. S. Čizmarević | kovinotokar | 40 | ložač | 7-15 | 1808 |
| 10. M. Gams | vodoinstalater | 40 | domar | 7-15 | 1816 |
| 12. M. Gams | radnik | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1816 |
| 13. M. Jurec | radnik | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1800 |
| 14. B. Ilijević | kuhar | 40 | kuharica | 7-11 14-18 | 1784 |
| 15. Lj. Perko | kuhar | 40 | kuharica | 7-11 14-18 | 1784 |
| 16. M. Kovačević | radnica | 40 | spremačica | 6-14 12-20 | 1808 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA | | |
| Ime i prezime pripravnika | Struka | Ime i prezime mentora |
| Ivana Šarić | RN | Anđelka Blažević |
| Ana Grgić | RN | Anica Glavina |
| Ana Stuhli | RN | Mara Čar |
| Martina Grizelj | RN | Ivica Babić |
| Renata Pleli | HJ | Marija Biuk |
| Irena Mihaljević | VJ | Terezija Jurković |
| Jelena Jagodin | TZK | Ivan Duvnjak |
| Marka Grbeša | LK | Mirta Buković |
| Heidi Teer | POV | Mato Katalenić |
| Antonija Radoš | PSIH | Ljilja Runje |
| Barbara Glavina | PED | Anđa Pavlinović |

### PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika u okviru škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na razini škole, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama razrednih vijeća.

U školi djeluju slijedeći Aktivi: razredne nastave, matematike i fizike, hrvatskog jezika, povijesti i zemljopisa, biologije i kemije, tehničke kulture i informatike. Učitelji glazbene škole okupljeni su u stručne aktive na razini škole.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE  Tablica 22. | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| Plan i program rada aktiva razredne nastave  Planiranje i programiranje  Zaduženja učitelja u školskoj godini 2015./2016.  Pedagoška dokumentacija  Dogovori za projekte tijekom školske godine  Različito | Ravnatelj Tihomir Benke  Pedagoginja Anđa Pavlinović  Voditeljica aktiva  Aktiv razredne nastave | IX. |
| Stručna tema: ***Kako provoditi školske projekte-*** pedagoginja Anđa Pavlinović  Planiranje programa Dana škole  Planiranje humanitarnog koncerta „Ta divna Afrika“  Izvješća sa seminara  Različito | Ravnatelj Tihomir Benke  Pedagoginja Anđa Pavlinović  Voditeljica aktiva  Aktiv razredne nastave | I. |
| Stručna tema: ***Važnost čitanja*** – psihologinja Ljilja Runje  PREZENTACIJA PROJEKATA: ***„Slovo po slovo- knjiga“*** i ***„Reci mi da i ja znam“***  Analiza projekta Škole za Afriku  Upis učenika u 1. razrede  Izleti i ekskurzije  Analiza rada aktiva  Različito | Ravnatelj Tihomir Benke  Psihologinja Ljilja Runje  Anđelka Blažević i Zrinka Funarić    Aktiv razredne nastave | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1*.* Izrada kurikula  2.Izrada godišnjih i izvedbenih planova i programa  3. Izbor lektirnih naslova  4. Dan kruha u našoj  5. Razno ( dogovor o organizaciji INA, dod. i dop. nastave) | ravnatelj, pedagoginja  svi učitelji hrvatskoga jezika  knjižničar, učiteljice likovne i glazbene kulture | IX. |
| 1.Kako pripremiti učenike za natjecanje  2. Dogovor o sudjelovanju na natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika i LiDraNu  3. Dogovor o realizaciji godišnjih projekata na razini škole  4. Božićna priredba | Mihaela Andabak  svi učitelji hrvatskoga | XII. |
| 1.Mala škola govora tijela  2. Ishodi poučavanja u nastavi Hrvatskog jezika  3.Izvješća s natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika te susreta LiDraNo  4. Organizacija Dana škole | svi učitelji hrvatskoga jezika  Ante Andabak  Jasmina Munćan | III. |
| 1. Računalna pismenost i nastava Hrvatskog jezika  2. Izvješće o realizaciji plana i programa  3. Organizacija završne priredbe | Marija Biuk  svi učitelji hrvatskoga jezika | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja u šk. god. 2015./16  2. Planiranje rada aktiva u šk.god.2015./2016.  3. Analiza šk. god. 2014./2015. | Učitelji, pedagoginja | IX. |
| 1. Analiza rada u I. polugodištu  2. Kurikularno planiranje  3. Aktualna problematika | Učitelji stranih jezika | XII. |
| 1. Uspjeh učenika na natjecanju  2. Komunikacijske vještine u nastavi stranog jezika  3. Različito | Mira Tokić | III. |
| 1. Analiza rada u šk.god.2015./2016.  2. Planiranje rada za iduću šk. god.  3. Različito | Učitelji stranog jezika | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1.Izrada godišnjih planova i programa za prirodu, biologiju, kemiju  2.Raspored zaduženja i planiranje rada u šk. god. 2015./16.  3. Pedagoška dokumentacija, izrada planova za prirodu, biologiju i kemiju | ravnatelj,  učitelji,  Pedagoginja A. Pavlinović | IX. |
| 1. Raspored zaduženja i pripreme za Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje  2. Međupredmetna integracija prirodnih predmeta | voditelj aktiva i učitelji  N. Šego | X. |
| 1. Analiza rezultata natjecanja  2. Kurikularna reforma  3. Priprema i prezentacija učeničkih radova povodom Dana škole | voditelj aktiva  Anđa Pavlinović, pedagoginja  učitelji | III. |
| 1. Stručno usavršavanje: izvješća sa seminara i aktiva  2. Uređenje kabineta i pripreme za iduću školsku godinu  3. Razno | učitelji i voditelj aktiva | VIII. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Tjedna zaduženja učitelja matematike i fizike  2. Školski kurikulum matematičkog i fiz. područja  3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika  4. Mjerila ocjenjivanja za matematiku i fiziku  6. Različito | ravnatelj,  pedagoginja,  voditelj aktiva i učitelji | IX. |
| 1. Analiza uspjeha učenika u šk.god.2015./2016. iz matematike i fizike  2. Pripreme za školska natjecanja iz matematike i fizike i „Klokan bez granica“  3. Novi način kulikularnog planiranja  4. Financijska matematika  5. Različito | učitelji  učitelji  Pedagoginja,  Ljiljana Brajko | XII. |
| 1. Analiza natjecanja iz matematike i fizike ( školska,županijska),  2. Završetak nastavne godine ( uspjeh učenika, dopunska nastava )  3. Različito | Pedagoginja, | IV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Analiza rada u protekloj šk. god.  2. Analiza stručnih skupova  3. Tjedno zaduženje učitelja  4. Planiranje i programiranje rada u šk. god. 2015./2016.  5. Nastavna sredstva i pomagala – evidencija i nabavka novih | predsjednik, pedagoginja | IX. |
| 1. Provedba projekta „Đakovo: jučer- danas - sutra“.  2. Stručni skupovi i seminari – izvješća  3. Priprema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije | članovi aktiva, Jerko Vrbanec | XII. |
| 1.Natjecanja iz povijesti i geografije - analiza  2. Stručni skupovi  3. Važnije obljetnice u ovoj godini |  | III.-IV. |
| 1. Realizacija plana i programa i uspjeh učenika  2. Različito | učitelji | V.-VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TZK | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Školski kurikulum za tjelesno i zdravstveno područje  2. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  3. Analiza rada na ŽSV  4. Plan i program ŠŠD  5. Projekt „Vrtim zdravi film“  6. Zdravstveni odgoj  7. Sportski susreti povodom dana HOO-a | ravnatelj, pedagoginja i učitelji TZK | IX. |
| 1. Ocjenjivanje u nastavi TZK  2.Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja  3. Analiza rada ŠŠK  4. Priprema za sudjelovanje u ŠRL  5. Različito | pedagoginja i učitelji TZK | XII. |
| 1. Izvješće o provedenim aktivnostima  2. Analiza rada na ŽSV  3. Uređenje školskog igrališta  4. Organizacija međurazrednog natjecanja za  5. i 6. razrede  5. Organizacija natjecanja za Dan škole  6. Različito | Goran Čar, Ivan Duvnjak | III. |
| 1. Realizacija plana i programa  2. Sudjelovanje školskih ekipa na međuopćinskim i županijskim natjecanjima  3. Priprema i sudjelovanje učenika 4-8 razreda na uličnoj trci  4. Organizirati dan sporta za kraj školske godine | Goran Čar, Ivan Duvnjak | V.-VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Tjedna zaduženja učitelja  2. Raspored aktiva stručnih skupova i seminara  3. Različito | ravnatelj, voditelj aktiva | VIII. |
| 1. Izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa  2.Različito | Vinko Pilipović  Damir Ereš  Ilija Kovačević | IX. |
| 1. Vremenik natjecanja iz Informatike i Tehničke kulture  2. Različito | Ilija Kovačević | I. |
| 1. Analiza rada u školskoj godini 2015./2016.  2. Različito | učitelji TK | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA VJEROUČITELJA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja učitelja u šk.god.2015./2016.  2. Plan i program Aktiva vjeronauka  3. Školski kurikulum  4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika  5. Različito | ravnatelj  voditelj aktiva  pedagoginja | IX. |
| 1**.** Ostvarivanje plana i programa u 1. odgojno- obrazovnom razdoblju.  2. Stručni skupovi seminari- izvješće  3. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima  4. Predavanje –**Vjeronauk kao mjesto inkulturacije vjere.** | svi učitelji  s. Jelena Kovačević  Terezija Jurković | II.- III. |
| 1. Analiza rada vjeronaučne skupine  2. Analiza rada biblijske skupine  3. Analiza rada na kraju šk. god.  4. Različito | Terezija Jurković  Danica Žeravica  svi učitelji | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA SOLFFEGIA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva  2. Seminari  3. Školski kurikulum  4. Udžbenici u nastavi solfeggia  5. Različito | ravnatelj  učitelji pedagoginja | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara  2. Izrada ispita iz solfeggia na kraju  polugodišta  3. Izbor primjera iz glazbene kulture  4. Pedagoška dokumentacija  5. Različito | Učitelji  ravnatelj | XII. |
| 1. Metode intonacije u nastavi solfeggia  2. Programi za pisanje nota u nastavi solfeggia  3. Aktivno slušanje glazbe u nastavi solfeggia  4. Primjeri iz glazbene literature kao diktati u nastavi solfeggia  5. Različito | Učitelji | III. |
| 1. Završni ispiti iz solfeggia  2. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine  3. Pedagoška dokumentacija  4. Audicija za 1. razred osnovne  glazbene škole. Izbor zadataka.  5. Različito | Učitelji | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KLAVIRA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika – podjela učenika 2. Raspored sati 3. Nabava nastavnih pomagala 4. Pedagoška dokumentacija 5. Stručna usavršavanja, seminari 6. Različito | ravnatelj  voditelj aktiva | IX. |
| 1. Priprema za Božićni koncert 2. Fond sati i realizacija plana i programa 3. Stručni skup – individualni rad s učenicima 4. Ispit tehnike 5. Različito | Voditelj aktiva | XII. |
| 1. Koncert povodom Dana škole 2. Ispit iz polifone kompozicije 3. Smotra pijanista u Slatini 4. Glazbeni tjedan u Osijeku 5. Različito | Voditelj aktiva | III. |
| 1. Završni koncert 2. Godišnji ispiti 3. Fond sati i realizacija plana i programa 4. Različito | Voditelj aktiva | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GITARE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja učitelja 2. Pedagoška dokumentacija 3. Raspored javnih nastupa i satova za tekuću školsku godinu 4. Različito | ravnatelj, učitelji gitare | IX. |
| 1. Božićni koncert učenika 2. Interpretacija pojedinih gitarističkih dijela 3. Izbor skladbi za Božićni koncert 4. Različito | učitelji gitare | XII. |
| 1. Organizacija koncerta povodom Dana škole 2. Izvješće sa stručnih skupova gitarista 3. Različito | učitelji gitare | III. |
| 1. Završni koncert učenika Glazbene škole 2. Ispit učenika gitare na kraju šk. Godine 3. Različito | učitelji gitare | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TAMBURE I VIOLINE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika 2. Nabava nastavnih pomagala 3. Ispunjavanje pedagoške dokumentacije 4. Odlazak na seminare i stručne skupove 5. Različito | ravnatelj,  učitelji tambure i violine | IX. |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanje učenika 2. Priprema za Božićni koncert 3. Ispunjavanje pedagoške dokumentacije 4. Odlazak na seminare i stručne skupove 5. Različito | učitelji tambure i violine | XII. |
| 1. Utvrđivanje brojnog stanja učenika 2. Organizacija koncerta povodom dana škole 3. Organizacija odlaska gl. škole u Makarsku 4. Pregled i dopuna dokumentacije 5. Odlazak na seminare i stručne skupove 6. Provjera nastavnih sredstava i pomagala 7. Različito | učitelji tambure i violine | III. |
| 1. Analiza brojnog stanja učenika 2. Provjera pedagoške dokumentacije 3. Utvrđivanje ispitnih rokova 4. Utvrđivanje datuma prijemnih ispita 5. Različito | učitelji tambure i violine | VI. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA  Tablica 23. | | | | |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| IX | Brojno stanje odjela  (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA)  Planiranje i programiranje  Pedagoška dokumentacija  Aktualna problematika | 15.09. | ravnatelj pedagoginja nastavnici | RV |
| XI | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Negativne ocjene po predmetima i učenicima  Odgojna problematika | 12.11. | učitelji  pedagoginja | RV |
| XII. | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Uspjeh učenika  Pedagoške mjere | 19.12. | pedagoginja  ravnatelj | RV |
| IV | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Negativne ocjene po predmetima i učenicima  Odgojna problematika | 6.4. | pedagoginja | RV |
| VI | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Uspjeh učenika  Pedagoške mjere | 13.6. | učitelji  pedagoginja | RV |
| VII | Izvještaj nakon dopunske nastave Pedagoške mjere | 24.6. | pedagoginja  ravnatelj | RV |
| VIII | Izvještaj nakon popravaka Pedagoške mjere | 20.8. | pedagoginja  ravnatelj | RV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA  Tablica 23. | | | | |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| VIII. | Pedagoška dokumentaciji  Zaduženja učitelja  Planiranje i programiranje rada  Kalendar rada škole  Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  učenika | **27.08.** | ravnatelj  ravnatelj  pedagoginja | UV |
| IX. | Rasprava o GPPRŠ  Rasprava o Školskom kurikulumu,  KZO,KGOO  Program izborne nastave  Pedagoška dokumentacija  Imenovanje Povjerenstva za Školske preventivne programe  Različito | **30.09.** | ravnatelj | UV |
| X. | Stručno usavršavanje  Cjelovita kurikularna reforma Aktualna problematika | **21.10.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| XI. | Analiza nakon RV  Stručno usavršavanje  Profesionalno usmjeravanje učenika  Aktualna problematika | **18.11.** | pedagoginja  psihologinja  ravnatelj | UV |
| XII. | Realizacija plana i programa i uspjeh učenika  Odgojna problematika  Različito | **27.12.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| I. | Školska natjecanja  Pokret Znanost mladima  Različito | **22.1.** | ravnatelj | UV |
| II. | Stručno usavršavanje:  Komunikacija s osobama oštećena sluha | **17.2.** | defektologinja | UV |
| III. | Dan Škole  Aktualna problematika  Stručno usavršavanje: Međuljudski odnosi u školi | **16.3** | Ravnatelj  Slavenka Ćurić | UV |
| IV. | Analiza uspjeha učenika  Analiza prisustvovanja nastavi | **11.4** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| V. | Analiza natjecanja  Stručno usavršavanje: Upotreba hrvatskog jezika u nastavi | **18.5.** | ravnatelj,  Jasmina Munćan | UV |
| VI. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Realizacija plana i programa  Poslovi na kraju nastavne godine | **14.6.** | pedagoginja  pedagoginja  ravnatelj | UV |
| VII. | Izvještaj nakon dopunske nastave Aktualna problematika | **04. 7.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| VIII. | Izvještaj na kraju popravaka Izvještaj o realizaciji GPPRŠ. | **29.8.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA  Tablica 23. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Konstituiranje Vijeća roditelja  Plan i program rada Vijeća roditelja  Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole  Školski kurikulum, KGOO,KZO  Osiguranje učenika  Različito | ravnatelj  pedagoginja  ravnatelj | IX. |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja  Suradnja roditelja i škole  Izleti i ekskurzije učenika | pedagoginja  ravnatelj | I. |
| Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini  Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu | ravnatelj | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA  Tablica 24. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole  Raspisivanje natječaja  Različito | ravnatelj  ravnatelj | IX. |
| Donošenje financijskog plana za iduću godinu  Odgojna problematika | ravnatelj | XII. |
| Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu  Izvješće o radu u 1. polugodištu  Aktualna problematika | ravnatelj | I. |
| Usvajanje Izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu  Raspisivanje natječaja | ravnatelj | VIII. |

**VIJEĆE UČENIKA**

CILJ rada VU – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj je rada VU da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

NAMJENA

Rad VU obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja

- briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole

- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi.

- različiti oblici pomoći učenicima

- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa

- skrb o kulturi življenja i rada u školi.

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;

- daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;

- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;

- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA  Tablica 25. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Konstituiranje VU i izbor rukovodstva  Razmatranje dokumenata škole GPPRŠ (školski kurikul, KGOO, KZO,  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) | Ravnatelj  pedagoginja | IX. |
| Projekti i programi koji promiču kulturu naše škole  u lokalnoj zajednici: naše ideje  Uređenje panoa rada Vijeća učenika  Suvremene ovisnosti  Različito | Ravnatelj  Pedagoginja  psihologinja | XII. |
| Priprema za Dan škole  Analiza natjecanja  Aktualna događanja u školi | ravnatelj | III. |
| Uspjeh učenika na kraju školske godine  Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine,te prijedlozi za poboljšanje rada | Ravnatelj  pedagoginja | VI. |

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **282** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **242** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **212** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **90** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **170** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **242** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu | VI |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **212** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **150** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **96** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **DNEVNI ODMOR** | IX – VIII | **112** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1792** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** | |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI** | **Broj**  **sati** |
| **1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**  1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba  1.2.Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole-GPPRŠ, GPPRP, školski kurikul  13.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | 30  115  30 |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**  2.1.Upis djece u 1. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela  2.2.Uvođenje novih programa i inovacija  2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada  2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama  2.5.Savjetodavni rad i suradnja  2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  2.7.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | 70  10  280  40  425  55  60  20 |
| **3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** 3.1.Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | 80  100 |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**  4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga  4.2.Stručno usavršavanje učitelja  4.2.Stručno usavršavanje pedagoga | 150  119 |
| **5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu  5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi  5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima  5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | 30  50  60  60 |
| **UKUPNO** | **1784** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | |
| Poslovi i radni zadaci | Broj sati |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole  1.2. Sudjelovanje u provođenje predupisa i upisa djece dorasle za prvi razred  1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda | 40 |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog  plana  2.2. Sudjelovanje u planiranju i radu stručnih aktiva učitelja i UV  2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih  programa  2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju | 40 |
| **3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE**  **GODINE**  3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za upis za potrebe Ureda  državne uprave | 20 |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**   * 1. 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti   4.2. Savjetodavni rad s učenicima  4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju | 880 |
| **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima  5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije | 180 |
| **6. RAD S UČITELJIMA**  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima  6.3. Intervencije u radu s učenicima  6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije | 190 |
| **7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  7.1. Provođenje akcijskog istraživanja i testiranje darovitosti učenika | 40 |
| **8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i soc. skrbi  8.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi: Preventivni programi ovisnosti i  nasilja Grada Đakova i Policijske uprave osječko-baranjske | 30 |
| **9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-**  **OBRAZOVNOG PROCESA**  9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi  9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća | 40 |
| **10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA**  **UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA**  10.1. Organiziranje i koordiniranje rada Stručnog povjerenstva  10.2. Prikupljanje potrebne dokumentacije za potrebe školskog Povjerenstva  10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije  10.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave,  Ispostava Đakovo | 60 |
| **11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS  10.2. Organizacija i vođenje MŽSV za stručne suradnike psihologe osnovnih  škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije | 250 |
| **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  11.1.Vođenje dosjea učenika uključenima u individualni rad  11.2.Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva | 30 |
| **UKUPNO SATI** | 1800 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA** | | |
| **RB.** | **SKUPINA POSLOVA** | **BROJ SATI** |
| 1. | **PLANIRANJE, PRIPREMANJE I PROGRAMIRANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** | 291 |
| 1.1. | USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PRGRAMA RADA   1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole 2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma 3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika defektologa 4. Izrada izvedbenog programa rada stručnog suradnika defektologa 5. Izrada izvješća o radu stručnog suradnika defektologa 6. Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika 7. Izrada individualnog plana rada za svakog učenika 8. Izrada listi praćenja za svakog učenika po primjerenom obliku školovanja. 9. Planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika 10. Planiranje rada s roditeljima 11. Planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka 12. Planiranje stručnog usavršavanja 13. Planiranje rada s učiteljima 14. Planiranje rada u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi |  |
| 1.2. | PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA   1. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad 2. Rad u povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred i za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta 3. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja djeteta s teškoćama 4. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema 5. Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad 6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala koji će koristiti u radu s djecom s teškoćama 7. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći 8. Organizacijski poslovi – planiranje, analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 9. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju 10. Sudjelovanje na sastancima sinteze |  |
| 2. | NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA | 786 |
| 2.1. | 1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama 3. Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama 4. Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama 5. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama 6. Praćenje učenika i uzroka teškoća te izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika školovanja učenika s teškoćama 7. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava. 8. Skupni neposredni rad s učenicima 9. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama 10. Praćenje prihvaćenosti učenika s teškoćama odnosno uspješnosti integracije u razredni odjel |  |
| 2.2. | 1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred 2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja |  |
| 3. | POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | 291 |
| 3.1. | **Suradnja s učiteljima**   1. Upoznavanje učitelja s teškoćama u razvoju učenika. 2. Davanje stručnih savjeta za rad s učenicima s teškoćama u razvoju. 3. Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja. 4. Sudjelovanje, izrada i realizacija individualiziranih odgojno – obrazovnih programa i prilagođenih programa s ciljem što bolje prilagodbe sadržajnih oblika, ciljeva i aktivnosti za određenog učenika, postupaka prilagodbe, metoda rada, oblika sata. 5. Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s teškoćama. 6. Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika. Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima. 7. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima u vezi s učenicima s teškoćama te uporabu nastavne tehnologije i multimedijskih izvora znanja u skladu s mogućnostima Škole. 8. Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju. 9. Stvaranje pozitivnog ozračja prilikom poticanja uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj. |  |
| 3.2. | **Suradnja s roditeljima**   1. Upoznavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene tijekom pregleda i praćenja učenikovog rada i ponašanja u školi. 2. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća te pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku u ublažavanju i otklanjanju teškoća. 3. Upoznavanje roditelja s programom rada stručnog suradnika defektologa s učenikom. 4. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja. 5. Informiranje roditelja učenika s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja. |  |
| 3.3. | **Suradnja sa stručnim suradnicima**   1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručne službe. 2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Đakovo; liječnik školske medicine. 3. Suradnja s Povjerenstvom Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece 4. Suradnja s Povjerenstvom Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece 5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Đakovo 6. Suradnja s Uredom državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ispostava Đakovo 7. Suradnja s Upravom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osijek 8. Suradnja s udrugama za pomoć osobama s teškoćama u razvoju 9. Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ Osijek 10. Suradnja s poliklinikom „Suvag“ Osijek 11. Suradnja s ustanovama i bolnicama |  |
| 4. | **OSTALI POSLOVI** | 456 |
|  | 1. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskih vijeća 2. Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine 3. Analiza i vrjednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada 4. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i 5. samovrednovanje škole) 6. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole 7. Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 8. Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije 9. (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama) 10. Administrativni poslovi 11. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama(izvan škole) 12. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja na jednoj sjednici UV 13. Praćenje stručne literature 14. Individualno stručno usavršavanje 15. Vođenje dokumentacije 16. Sudjelovanje i koordiniranje projekta (projekt za pomoćnike u nastavi za djecu s teškoćama „Učimo zajedno 2“) 17. Sudjelovanje u projektima Škole |  |
|  | **UKUPNO** | 1832 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** | | |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **Sati** |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada godišnjeg plana i programa  Sudjelovanje i pomoć u GPiP rada učitelja: lektira i dr.  Planiranje rad i programa za poučavanje učenika za samoučenje  Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole  Planiranje timskog rada u knjižnici  Priprema i pisanje izvješća o radu | **90**  30  15  15  15  12  3 |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10. | POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST- PEDAGOŠKI RAD S KORISNICIMA  Posudba knjižnog fonda  Organizirano i postupno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja  Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom  Istraživački rad  Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom  Pomoć pri izboru knjiga  Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)  Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područja  Organiziranje nastavnih sati u knjižnici  Upoznavanje s drugim knjižnicama | **1030**  200  150  150  50  140  50  150  50  50  40 |
| 3. | PRIPREMANJE ZA RAD | **130** |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6. | POSLOVI VEZANI ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa  Rad na informiranju korisnika o novoizišlim knjigama i časopisima  Organiziranje tematskih i drugih izložbi  Korisnički upiti-razne obavijesti  Poučavanje korisnija o snalaženju u knjižnici  Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl. | **60**  10  10  10  10  10  10 |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6.  5.7. | POSLOVI VEZANI UZ STRUČNU DJELATNOST  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe  Pročišćavanje knjižnog fonda  Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike  Inventarizacija knjižnične građe  Katalogizacija knjižnične građe  Tehnička obrada knjižnične građe | **374**  22  22  40  80  80  80  50 |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3. | POSLOVI VEZANI UZ ČUVANJE I ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐE Otpis i revizija fonda  Zaštita knjižne građe  Tehnička obrada starije građe | **42**  10  10  10 |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4. | POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KNJIŽNICU KAO CENTAR KULTURNE DJELATNOSTI Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i slično  Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Dan škole, Uskrs i slično  Postavljanje tematskih i drugih izložbi  Izložba učeničkih radova | **42**  12    6  6  6 |
| 8.  8.1.  8.2.  8.3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE KNIŽNIČARA Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  Praćenje dječje i literature za mladež  Suradnja s ostalim knjižnicama | **56**  25  15  16 |
| SVEUKUPNO | | **1848** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE** | | |
| **RAD TAJNIKA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Normativno – pravni poslovi | 240 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 190 |
| 3. | Opći poslovi | 175 |
| 4. | Suradnja | 112 |
| 5. | Administrativno-daktilografski poslovi | 620 |
| 6. | Ostali poslovi | 350 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1800** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD RAČUNOVOĐE** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Plan i analiza | 164 |
| 2. | Evidencija | 175 |
| 3. | Računovodstvo | 482 |
| 4. | Knjigovodstvo | 406 |
| 5. | Fakturiranje | 384 |
| 6. | Ostali poslovi | 108 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1832** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD DOMARA I LOŽAČA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Stolarski i bravarski | 640 |
| 2. | Vodoinstalaterski, električarski | 50 |
| 3. | Ličilački i zidarski | 160 |
| 4. | Loženje | 125 |
| 5. | Staklarski | 180 |
| 6. | Održavanje | 150 |
| 7. | Uređenje zgrade | 90 |
| 8. | Okoliš | 100 |
| 9. | Ostalo | 200 |
| 10. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1808** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD ČISTAČA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Čišćenje škole | 830 |
| 2. | Čišćenje okoliša | 130 |
| 3. | Mazanje poda | 135 |
| 4. | Pranje | 140 |
| 5. | Brisanje prašine | 100 |
| 6. | Dezinfekcija | 60 |
| 7. | Održavanje zelenila | 200 |
| 8. | Ostalo | 100 |
| 9. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1808** |

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom ratne, 1991. godine oštećena je fasada zgrade predmetne nastave, koju imamo u planu obnoviti. Imamo u planu ozeleniti i osvijetliti igrališta u zgradi predmetne nastave.

U zgradi razredne nastave treba urediti prostor oko igrališta, opremiti toboganom, ljuljačkama i drugim pomagalima za učenike razredne nastave. Imamo u planu napraviti učionicu na otvorenom.

Uz pomoć grada Đakova nadamo se dobivanju prostora za izgradnju glazbene škole.



Ravnatelj škole: Predsjednik školskog odbora: Potpis_Tiho 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Tihomir Benke, prof./ /Anđa Pavlinović, dipl. ped./