|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Predmetna_zgrada | Osnovna škola « **IVAN GORAN KOVAČIĆ**»  31400 ĐAKOVO, Kralja Tomislava 25 MB - 3011143 | | Razredna zgrada | | OIB - 31582799502 | ŽR – 2402006-1100587273 | | tel.: 031 / 813-572; fax: 031 / 813-282 | | | Glazbena škola: 031 / 821-260; informatika: 822-260 | |   <http://os-igkovacic-dj.skole.hr> IBAN HR04 2402006 1100587273 E-mail: igkdjak@gmail.com |

**Klasa: 602-01/18-318**

**Ur.broj.2121/13-18-1**

**Đakovo, 5. listopada 2018. godine**

Na osnovi članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, Školski odbor OŠ "Ivan Goran Kovačić " Đakovo, na sjednici održanoj 4. listopada2018. god. a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**U2018./2019.**

**OSNOVNI PODACIO OSNOVNOJ ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić"** | |
| Adresa | Kralja Tomislava 25, Đakovo |
| Broj i naziv pošte | 31400 Đakovo |
| Broj telefona | 813 572; Broj telefaksa: 813 282 |
| Županija | Osječko-baranjska |
| Broj učenika | I-IV razred: 215 uč. |
|  | V-VIII razred:284 uč. |
|  | **Ukupno :499 uč.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V. razred*** | ***VI. razred*** | ***UKUPNO*** |
| ***ĐAKOVO*** | **31** | **32** | **25** | **25** | **14** | **16** | **143** |
| ***PO SEMELJCI*** | **6** | **7** | **6** | **4** | **5** | **1** | **29** |
| ***PO STRIZIVOJNA*** | **4** | **6** | **6** | **5** | **4** | **6** | **31** |
| ***Ukupno:*** | **41** | **45** | **37** | **34** | **23** | **23** | **203** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sveukupno:** | **743** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj razrednih odjela** | |
| I-IV | 12 |
| V-VIII | 16 |
| Glazbena škola | 18 |
| **Ukupno** | **46** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupno djelatnika** | **72** |
| a) učitelja razredne nastave | 12 |
| b) učitelja predmetne nastave | 30 |
| c) učitelja glazbene škole | 17 |
| d) stručnih suradnika | 4 |
| e) ostalih djelatnika | 9 |

Voditelj glazbene škole: Sandro Funarić

### Ravnatelj škole : Tihomir Benke

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Upisno područje škola dijeli sa školom "Vladimir Nazor" i možemo konstatirati da se broj učenika bitno smanjuje.I ove školske godine upisali smo 3 odjela umjesto planirana 4. Budući da je određena rajonizacija za svaku školu ona pokazuje da naše upisno područje ima osjetno manji broj učenika za upis u 1. razred. Osim toga dio učenika nije više na našem području jer se odselio. Smatramo da treba razmotriti ponovno rajonizaciju između OŠ V. Nazor i naše škole te ravnomjerno podijeliti broj učenika prema postojećim kapacitetima škola.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Škola u gradu ima dva objekta. Jedan objekt koriste učenici razredne nastave, a drugi objekt koriste učenici predmetne nastave. Zgrada razredne nastave prostorno zadovoljava potrebe nastave ali bi uvjeti rada morali biti bolji. Zgrada ima centralno grijanje priključeno na plinsku mrežu. Izmijenjena je sva vanjska stolarija na učionicama i ulazu škole.

Program tjelesne i zdravstvene kulture razredna i predmetna nastava realizira u Gradsko nastavno športskoj dvorani.

U potkrovlju zgrade razredne nastave adaptiran je i osposobljen prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike učionicu veličine 65 m², arhivu veličine 24 m², i 55 m² hodnika. Ovom adaptacijom stvorili smo primjerene prostorne uvjete za rad učenika u izbornoj nastavi informatike.

Zgrada predmetne nastave ima kabinetsku nastavu za sve predmete osim za tehničku kulturu gdje se odvija u specijaliziranoj učionici. Ukupno 9 učionica sa 5 kabineta i jednom specijaliziranom učionicom, knjižnicom, čitaonicom i prostor namijenjen za rad izborne nastave informatike.

U zgradi razredne nastave (podrumski prostor i potkrovlje) adaptirano je u prostor namijenjen glazbenoj školi. Prostor se sastoji od:

- učionice za solfeggio veličine 85 m²,- tri prostorije za klavir veličine 18,32 m²,

- tri prostorije za gitaru veličine 66,98 m² - tri prostorije za tamburu veličine 51,84 m² i

- prostorije za violinu 24 m². Gore navedeni prostor je u cijelosti adaptiran s posebnim sanitarnim prostorijama.Oprema školskim namještajem i glazbalima je zadovoljavajuća.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2018./2019., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)  Tablica 1. | | | | | | |
| Naziv prostora  (klasičnaučionica, specijalizirana učionica,  knjižnica, kabinet, dvorana) | Broj | Veličina  u m² | Namjena u smjenama po dvije smjene | | Šifra stanja | |
| opća | Op.did |
| Razredna nastava - klasične učionice | 8 | 48 | 8 | 8 | 2 | 1 |
| -specijalizirana učionicaza informatiku | 2 | 65 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| TV-sala | 1 | 85 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Ukupno m²** |  | **534** |  |  |  |  |
| Predmetna nastava |  |  |  |  |  |  |
| -učionica s kabinetom | 8 | 65 | 8 | 8 | 3 | 2 |
| -učionica za vjeronauk | 1 | 65 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Ukupno** | **12** | **650** |  |  |  |  |
| Sveukupno: |  | **1.184m²** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OPREMLJENOST ŠKOLE | |
| TV prijemnik s videorekorderom | 3 kom |
| Grafoskop | 8 kom |
| CD Player | 10 kom |
| Episkop | 1 kom |
| Tambure | 20 kom |
| Gitara | 3 kom |
| Pijanino | 4 kom |
| Električni piano | 2 kom |
| Flauta | 1 kom |
| Violina | 2 kom |
| Kompjutori PC | 72 kom |
| Prijenosno računalo | 16kom |
| LCD projektor | 15 kom |
| Glazbena linija | 2 kom |
| Razglas za školu | 2 kom |
| Knjiga u školskoj knjižnici | 8126 kom |
| Prinova knjiga u prošloj šk. god. | 21 kom |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPREMA ZA SPECIJALIZIRANU UČIONICU | | |
| 1. Biologija | DA | NE |
| 2. Kemija | DA | NE |
| 3. Fizika | DA | NE |

Opremljenost radionice za tehničku kulturu : DOBRA

Knjiga po učeniku I-IV raz. (naslova) 6

Knjiga po učeniku V-VIII raz.(naslova) 6

a)Ukupno neto površina školskog prostora 3420

b)Ukupna površina samo učeničkog prostora 1295

c)Prosječno m² učioničkog prostora po učeniku 2.65

d)Površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj

učionici u jednoj smjeni 2.16

e)Koliko je neprikladnih učionica u školi s obzirom

na veličinu nema

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI **1.3. PODACI O UČITELJIMA** | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | **God.** |
| 1. Zdenka Perić | 30 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 2. Anđelka Blažević | 39 | učiteljica | VŠS | RN | 1958. |
| 3. Zrinka Funarić | 10 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 4. Mara Čar | 28 | učiteljica | VSS | RN | 1961. |
| 5. Anica Glavina | 34 | učiteljica | VŠS | RN | 1961. |
| 6. Ivica Babić | 38 | učitelj | VŠS | RN | 1955. |
| 7. Ljiljana Andrić | 33 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 8. Slavenka Ćurić | 13 | učiteljica | VSS | RN | 1982. |
| 9. Mirjana Gavran | 31 | učiteljica | VŠS | RN | 1963. |
| 10. Marija Šimičević | 21 | učiteljica | VSS | RN | 1973. |
| 11. Morana Babić | 32 | učiteljica | VŠS | RN | 1960. |
| 12. Ksenija Tišma Čapo | 17 | učiteljica | VSS | RN | 1976. |
| 13. Marija Biuk | 17 | profesor | VSS | HJ | 1977. |
| 14. Jasmina Munćan | 7 | profesor | VSS | HJ | 1986. |
| 15. Mihaela Andabak | 9 | profesor | VSS | HJ | 1981. |
| 16. Ante Andabak | 17 | profesor | VSS | HJ | 1975. |
| 17. Mirta Buković | 27 | profesor | VSS | LK | 1964. |
| 18. Magdalena Goluža | 19 | profesor | VSS | GK | 1976. |
| 19. Valentina Blažević | 2 | profesor | VSS | EJ,HJ | 1990. |
| 20. Mira Tokić | 36 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1959. |
| 21. Goranka Šimić | 12 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1980. |
| 22. Jelena Prskalo | 12 | profesor | VSS | EJ,NJJ | 1981. |
| 23. Marija Tokić | 6 | profesor | VSS | MAT,INF | 1987. |
| 24. Slavica Križić | 33 | profesor | VSS | MAT | 1960. |
| 25. Zdravko Ćurić | 25 | profesor | VSS | MAT | 1963. |
| 26. Ljiljana Brajko | 25 | profesor | VSS | MAT, FIZ | 1967. |
| 27. Ivana Posavac | 3 | profesor | VSS | BiK | 1988. |
| 28. Mirjana Kereta | 17 | profesor | VSS | BiK | 1973. |
| 29. Ivo Galić | 41 | profesor | VSS | POV;GEO | 1953. |
| 30. Damir Ereš | 29 | profesor | VSS | TK, INF. | 1964. |
| 31. Vinko Pilipović | 31 | profesor | VSS | TK, INF. | 1960. |
| 32. Dejan Peroković | 15 | profesor | VSS | FIZ | 1977. |
| 33. Ilija Kovačević | 25 | profesor | VSS | TK, INF. | 1967. |
| 34. Goran Čar | 32 | profesor | VSS | TZK | 1961. |
| 35. Ivan Duvnjak | 37 | profesor | VSS | TZK | 1960. |
| 36. Danica Žeravica | 29 | profesor | VSS | VJ | 1958. |
| 39. Terezija Jurković | 28 | profesor | VSS | VJ | 1963 |
| 40. Mara Kovačević | 33 | profesor | VSS | VJ | 1954. |
| 41. Marina Filipović | 9 | profesor | VSS | KEM | 1982. |
| 42. Jerko Vrbanec | 5 | profesor | VSS | GEO | 1987. |
| 43. Marija Bučanović | 2 | profesor | VSS | POV, PED | 1990. |
| 44. Heidi Teer | 12 | profesor | VSS | POV | 1976. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | ime i prezime | struka | školska sprema | predmet koji predaje |
| 1. | Brigita Menrat | prof. gl. kul. | VSS | klavir |
| 2. | Matea Matić | mag. klavira | VSS | klavir |
| 3. | Maja Varga | prof. gl. kul. | VSS | klavir |
| 4. | Vedran Zec | prof. gl. kul. | VSS | gitara |
| 5. | Adam Pavić | suradnik | SSS | gitara |
| 6. | Marijan Čatić | prof. gl. kul. | VSS | tambura |
| 7. | Vladimir Čatić | prof. gl. kul. | VSS | tambure |
| 8. | Tomislav Radičević | prof. gl. kul. | VSS | tambura |
| 9. | Tomislav Seiter | prof. gl. kul. | VSS | tambura |
| 10. | Darko Šunić | prof. gl. kul. | VSS | tambura |
| 11. | Sandro Funarić | prof. gl. kul. | VSS | voditelj/tambura |
| 12. | Igor Dumančić | mag. gl. ped. | VŠS | tambura |
| 13. | Agneza Hegyi | profesor violine | VSS | violina |
| 14. | Martina Radoš | mag. gl. ped. | VSS | solfeggio |
| 15. | Sanja Gavran | prof. gl. kul. | VŠS | solfeggio |
| 16. | Marijana Matijević | mag. mus. | VSS | zbor, klavir |
| 17. | Tin Užar | suradnik | SSS | gitara |

U ovoj školskoj godini nastava je stručno zastupljena u svim predmetima. U glazbenoj školi nije stručno zastupljen jedan dio nastave klavira i jedan dio nastave gitare.

Učitelja putnika u glazbenoj školi je 12.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**  Tablica 7. | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  staža | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet** | God. |
| 1. Tihomir Benke | 32 | profesor PTO | VSS | TK | 1962. |
| 2. Anđa Pavlinović | 35 | dipl. pedagog | VSS | Pedagoginja | 1959. |
| 3. Ljilja Runje | 22 | prof. psihologije | VSS | Psihologinja | 1963. |
| 4. Zvonimira Somer | 2 | mag. defektologije | VSS | Defektologinja | 1987. |
| 5. Josip Drmić | 6 | knjižničar | VSS | Knjižničar | 1983. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**  Tablica 8. | | | | | |
| **Ime i prezime** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Školska sprema** | **Poslove koje obavljaju** | **God.** |
| 1. Ante Križić | 37 | pravnik | VSS | tajnik | 1957. |
| 2. Alen Benke | 15 | ekonomska | SSS | računovođa | 1984. |
| 3. Stjepan Čizmarević | 34 | metalska | SSS | ložač | 1962. |
| 4. Mirko Gams | 28 | vodoinstalater | SSS | domar | 1967. |
| 5. Blaženka Ilijević | 27 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1967. |
| 6. Ljubica Perko | 34 | ugostiteljska | SSS | kuharica | 1964. |
| 7. Marija Jurec | 30 | radnica | NKV | spremačica | 1957. |
| 8. Mirjana Gams | 19 | radnica | SSS | spremačica | 1972. |
| 9. Melita Kovačević | 19 | radnica | NKV | spremačica | 1978. |

### ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati. Smjene su organizirane na način da učenici svih 1.,3.,5.i 7. razreda idu u jednu smjenu, a učenici 2.,4.,6. i 8. razreda u drugu smjenu. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U suprotnu smjenu dolaze učenici uključeni u izborne programe.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZACIJA RADA  **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | | | | | |
| **BROJ UČENIKA**  Tablica 9. | | | | | |
| Raz. | svega | Ž | S teškoćama  u razvoju | ponavljači | Razrednik |
| 1.a  1.b  1.c | 19  22  18 | 9  9  10 | 1 prilagodba  1 prilagodba |  | Zdenka Perić  Anđelka Blažević  Mara Čar |
| Ukupno | 59 | 28 | 2 prilagodbe | 0 |  |
| 2.a  2.b  2.c | 17  14  17 | 11  6  8 | 1 prilagodba  1 prilagodba  1 prilagodba |  | Anica Glavina  Ivica Babić  Ljiljana Andrić |
| Ukupno | 48 | 25 | 3 prilagodbe | 0 |  |
| 3.a  3.b  3.c | 19  18  21 | 8  9  11 | 2 prilagodba,1 individ.  1 prilagodba |  | Mirjana Gavran  Marija Šimičević  Morana Babić |
| Ukupno | 58 | 28 | 3 prilagodbe  1 individualizacija | 0 |  |
| 4.a  4.b  4.c | 14  19  17 | 7  7  10 | 2 prilagodba  1 prilagodba  1 prilagodba  1 individualizacija |  | Slavenka Ćurić  Ksenija Tišma Čapo  Zrinka Funarić |
| Ukupno | 50 | 24 | 4 prilagodbe, 1 individualizacija | 0 |  |
| **UKUPNO**  **I.-IV** | **215** | **105** | **12 PRILAGODBI**  **2 INDIVIDUALIZACIJE** | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 18  23  15  14 | 10  8  7  8 | 1 individualizacija  1 individualizacija  1 prilagodba |  | Ivan Duvnjak  Mihaela Andabak  Goranka Šimić  Ljiljana Brajko |
| Ukupno | 70 | 33 | 1 prilagodbe  2 individualizacija |  |  |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 16  16  18  17 | 6  8  9  6 | 1 prilagodba  3 individualizacije  2 prilagodbe |  | Terezija Jurković  Mirjana Kereta  Valentina Blažević  Marija Biuk |
| Ukupno | 67 | 29 | 3 prilagodbe i 3 individualizacije | 0 |  |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 19  17  20  17 | 10  11  8  9 | 1prilagodba,1 individ.  1 individualizacija  1prilagodba,2 individ. |  | Ivana Posavac  Mira Tokić  Jasmina Munćan  Marija Tokić |
| Ukupno | 73 | 38 | 2 prilagodba  4 individualizacija | 0 |  |
| 8.a  8.b  8.c  8.d | 17  17  21  19 | 9  8  9  13 | 2 individualizacije0  1 individualizacija |  | Zdravko Ćurić  Goran Čar  Damir Ereš  Marija Bučanović |
| Ukupno | 74 | 39 | 3 individualizacije | 0 |  |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **284** | **139** | **6 prilagodbi**  **12 individualizacija** | **0** |  |
| **UKUPNO**  **I.-VIII.** | **499** | **244** | **18 prilagodbi**  **14 individualizacija** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 1. | gitara | 12 | ADAM PAVIĆ | Adam Pavić  Vedran Zec  Tin Užar |
| klavir | 10 | Brigita Menrat  Matea Matić  Maja Varga  Marijana Matijević |
| tambura | 5 | Sandro Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić |
| violina | 4 | Agneza Hegyi |
| solfeggio | 31 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 6 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 4 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **41** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 2. | gitara | 11 | TOMISLAV RADIČEVIĆ | Adam Pavić  Vedran Zec  Tin Užar |
| klavir | 12 | Brigita Menrat  Matea Matić  Maja Varga  Marijana Matijević |
| tambura | 3 | Sandro Funarić  Darko Šunić |
| violina | 6 | Agneza Hegyi |
| solfeggio | 32 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 7 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Darko Šunić  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **45** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 3. | gitara | 7 | SANDRO FUNARIĆ | Vedran Zec  Tin Užar |
| klavir | 8 | Brigita Menrat  Matea Matić  Maja Varga  Marijana Matijević |
| tambura | 7 | Sandro Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić |
| violina | 3 | Agneza Hegyi |
| solfeggio | 25 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 6 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **37** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 4. | gitara | 7 | DARKO ŠUNIĆ | Adam Pavić  Vedran Zec  Tin Užar |
| klavir | 9 | Brigita Menrat  Matea Matić  Maja Varga  Marijana Matijević |
| tambura | 6 | Sandro Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić |
| violina | 3 | Agneza Hegyi |
| solfeggio | 25 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 4 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 5 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **34** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 5. | gitara | 3 | VEDRAN ZEC | Vedran Zec  Tin Užar |
| klavir | 8 | Brigita Menrat  Matea Matić  Maja Varga |
| tambura | 3 | Tomislav Radičević  Darko Šunić |
| violina | 0 |  |
| solfeggio | 14 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 5 | IGOR DUMANČIĆ | Marijan ČatićIgor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 4 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **23** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | | | |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** | **UČITELJI** |
| 6. | gitara | 1 | TIN UŽAR | Vedran Zec |
| klavir | 6 | Brigita Menrat  Maja Varga  Marijana Matijević |
| tambura | 8 | Sandro Funarić  Tomislav Radičević  Darko Šunić |
| violina | 1 | Agneza Hegyi |
| solfeggio | 16 | Sanja Gavran |
| tambure - PO Semeljci | 1 | IGOR DUMANČIĆ | Igor DumančićMartina Radoš |
| tambure - PO Strizivojna | 6 | TOMISLAV SEITER | Vladimir Čatić  Tomislav Seiter  Martina Radoš |
| **UKUPNO:** | | **23** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA ŠKOLA - tablični prikaz brojnog stanja po razredima i instrumentima** | | | | | | | |
| **instrument** | ***I. razred*** | ***II. razred*** | ***III. razred*** | ***IV. razred*** | ***V.***  ***razred*** | ***VI. razred*** | ***ukupno po instr.*** |
|  | MATIČNA ŠKOLA U ĐAKOVU | | | | | |  |
| *KLAVIR* | 10 | 12 | 8 | 9 | 8 | 6 | **53** |
| *GITARA* | 12 | 11 | 7 | 7 | 3 | 1 | **41** |
| *TAMBURA* | 5 | 3 | 7 | 6 | 3 | 8 | **32** |
| *VIOLINA* | 4 | 6 | 3 | 3 | 0 | 1 | **17** |
| ***Ukupno:*** | **31** | **32** | **25** | **25** | **14** | **16** | **143** |
|  | PODRUČNI ODJEL U SEMELJCIMA | | | | | |  |
| *TAMBURE* | 6 | 7 | 6 | 4 | 5 | 1 | **29** |
|  | PODRUČNI ODJEL U STRIZIVOJNI | | | | | |  |
| *TAMBURE* | 4 | 6 | 6 | 5 | 4 | 6 | **31** |
| ***Ukupno:*** | **41** | **45** | **37** | **34** | **23** | **23** | **203** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| klavir | 13 | 40 | **53** |
| gitara | 18 | 23 | **41** |
| tambura | 70 | 22 | **92** |
| violina | 3 | 14 | **17** |
| **UKUPNO** | **104** | **99** | **203** |

Brojno stanje nakon sjednica razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno 499 učenika od toga 244 djevojčice. 18 učenika radi po redovnom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i 14 učenika po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka.

Razrednu nastavu pohađa 215 učenik u 12 odjela. Predmetna nastava broji 284 učenika u 16 odjela.

Glazbena škola ima 143 učenika u 6 razreda u Đakovu. U područnim odjelima u Semeljcima u 6 razreda imamo 29 učenika dok u Strizivojni u 6 razreda imamo 31 učenika. Od ukupno 203 učenika u glazbenoj školi dječaka je 104 a djevojčica 99. Ukupno u školi ima 702 učenika u 46 odjela, od toga je 343 djevojčice. Broj učenika u odjelima je uglavnom ravnomjerno raspoređen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALENDAR RADA ŠKOLE  Tablica 10. | | | | | | |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Broj praznika  i nedjelja | Broj planiranih  proslava | Broj  učeničkih  praznika |
| I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE  3.9.-21.12.2018. | IX | 20 | 20 | 4 |  |  |
| X | 22 | 22 | 5 | 1 |  |
| XI | 21 | 20 | 5 |  |  |
| XII | 16 | 16 | 7 | 1 | 4 |
| II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE  14.1.- 14.6.2019. | I | 14 | 14 | 5 |  | 8 |
| II | 20 | 20 | 4 |  |  |
| III | 21 | 20 | 5 | 1 |  |
| IV | 15 | 15 | 5 |  | 6 |
| V | 22 | 22 | 5 |  |  |
| VI | 10 | 10 | 2 | 1 |  |
| **UKUPNO** |  | **181** | **179** | **47** | **4** | **18** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Državni praznici i blagdani** | |
| 08. 10. | Dan neovisnosti |
| 01. 11. | Dan svih svetih |
| 25. 12. | Božić (19.12. priredba za učenike) |
| 26. 12. | Sveti Stjepan |
| 01. 1. | Nova godina |
| 06. 1 | Sveta tri kralja |
| 21. 04. | Uskrs |
| 01. 5. | Praznik rada |
| 08. 5. | Dan grada Đakova |
| 20. 6. | Tijelovo |

Prvo obrazovno razdoblje traje od 3. 9. 2018. do 21. 12. 2018.

Zimski odmor učenika počinje 24. 12. 2018., a završava 11. 01.2019.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 14. 01. 2019. do 14. 06. 2019.

Proljetni odmor učenika počinje 18. 4. 2019., a završava 26. 04.2019.

Nenastavni dan 2.11. 2018.

Nenastavni dan petak 22. 3. 2019. Dan škole,

Upis učenika u prvi razred obavit će se prema uputama Ureda državne uprave, a planiramo tijekom svibnja obaviti sistematske preglede i komisijsku obradu, a sam upis u prvom tjednu lipnja.

Audicija za prvi razred glazbene škole za školsku godinu 2019./2020. će se održati u zadnjem tjednu nastave u lipnju 2019. godine.

Dopunski rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta realizirat će se u lipnju, a u kolovoza popravni ispit za učenike koji za vrijeme dopunskog rada ne isprave negativnu ocjenu. Podjela učeničkih svjedodžbi bit će krajem lipnja i krajem kolovoza.

Završnu svečanost i podjelu Goranove nagrade imat ćemo pri podjeli učeničkih svjedodžbi.

Sjednice učiteljskog vijeća održavat će se jedanput mjesečno. Mjesečni planovi su sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole. Škola je izradila školski kurikulum prema odredbi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Godišnji plan i program rada škole bit će izrađen do kraja rujna.

Natjecanje učenika u okviru pokreta "Znanost mladima" organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše Ministarstvo i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja do kraja siječnja 2019., županijska natjecanja tijekom veljače i ožujka, a državna natjecanja tijekom travnja i svibnja 2019.godine.

Program školskih susreta "Lidrano" ostvarivat ćemo prema sljedećem programu: školski susret u periodu do kraja siječnja 2019., sudjelovanje na međuopćinskom susretu u veljači 2019. a sudjelovanje na županijskom susretu planiramo u ožujku 2019., državni susret održat će se tijekom svibnja 2019.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja.

Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (e dnevnik,, matičnih knjiga i e matice) planira škola tijekom školske godine i u vremenu od 20. do 30.lipnja.

U tom vremenskom periodu planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

Do kraja školske godine sredit će se i spomenica Škole.

### RASPORED RADA

Nastavni tjedan

Škola će i u ovoj školskoj godini raditi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prostorni uvjeti - 14 razrednih odjela u jednoj smjeni i 14 odjela u drugoj smjeni u smjeni te 18 učionica omogućuju rad u petodnevnom nastavnom tjednu.

Organizacija rada je takva da učenici dolaze u drugu smjenu na izbornu nastavu iz stranog jezika i informatike.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA Tablica 11. | | | | | | | | | |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE  po odjelima od I - VIII razreda | | | | | | | | |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 525 | 525 | 700 | 700 | 560 | 560 | 4620 |
| Likovna kult. | 105 | 105 | 105 | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 980 |
| Glazbena kult. | 105 | 105 | 105 | 105 | 140 | 140 | 140 | 140 | 980 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 210 | 210 | 420 | 420 | 420 | 420 | 2570 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 420 | 560 | 560 | 560 | 560 | 3920 |
| Priroda |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | 490 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| PiD | 210 | 210 | 210 | 315 |  |  |  |  | 945 |
| Povijest |  |  |  |  | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 |
| Zemljopis |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | 1050 |
| Tehnička kult. |  |  |  |  | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| TZK | 315 | 315 | 315 | 210 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2275 |
| Izb. Njemački jezik |  |  |  | 140 | 140 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Izb. Informatika |  |  |  |  |  |  | 350 | 280 | 630 |
| Izb. Vjeronauk | 210 | 210 | 210 | 210 | 280 | 280 | 280 | 280 | 1960 |
| Ukupno | 2100 | 2100 | 2100 | 2240 | 3500 | 3570 | 4340 | 4270 | 24220 |
| Nastavni dani | 537 | 537 | 537 | 537 | 716 | 716 | 716 | 716 | 5012 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA Tablica 11. | | | | | | | |
| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE  po odjelima od I - VI razreda | | | | | | |
|  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | Ukupno |
| Gitara | 840 | 770 | 490 | 490 | 210 | 70 | **2870** |
| Klavir | 700 | 840 | 560 | 630 | 560 | 420 | **3710** |
| Tambure | 1050 | 1120 | 1330 | 1050 | 840 | 1050 | **6440** |
| Violina | 280 | 420 | 210 | 210 | 0 | 70 | **1190** |
| Solfeggio | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | **1680** |
| Zbor |  |  | 70 | 70 | | | **140** |
| Orkestar |  |  | 70 | 70 | | | **140** |
| Kom. muz. - tambura |  |  | 140 | | | | **140** |
| Kom. muz. - gitara |  |  | 210 | | | | **210** |
| Teorija glazbe |  |  |  |  |  | 35 | **35** |
| Glasovir obligatno |  |  |  |  |  | 35 | **35** |
| **Ukupno** |  |  |  |  |  |  | **16590** |

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

Učenici 1.-ih razreda realizirat će dva poludnevna izleta tijekom školske godine.

Za učenike 2.-ih razreda planiramo jednodnevne izlete na području naše regije, tj. Republike Hrvatske.

Učenici 3.razreda realizirat će Školu u prirodi u trajanju od šest dana (u okviru koje će se ostvariti obuka neplivača). Školu u prirodi i ove godine planiramo realizirati u Orahovici. Za učenike 3.-ih razreda u planu je i Zagreb.

Učenici 4. razreda realizirat će višednevnu ekskurziju na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 6.-ih razreda planiramo jednodnevni izlet u Krapinu.

Za učenike 7. razreda organizirat ćemo ekskurziju od više dana na kraju školske godine u skladu s mogućnostima škole i učenika.

Za učenike 8.-ih razreda planiramo jednodnevnu terensku nastavu u Vukovar i Pakrac.

Posjete muzejima i izložbama organizirat će se u razrednoj i predmetnoj nastavi te u glazbenoj školi i to tijekom školske godine.

**Ovi sadržaji detaljnije su planirani školskim kurikulumom koji je sastavni dio ovog programa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI  Tablica 12. | | | | | |
| Naziv programa | Razred | Broj  učenika | Izvršitelj Programa | Sati | |
| tjedno | god. |
| Njemački jezik | 4. | 30 | Goranka Šimić | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 5. | 14 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 5. | 23 | Goranka Šimić | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 6. | 23 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 7. | 8 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 8. | 27 | Jelena Prskalo | 2 | 70 |
| Informatika | 7. | 65 | Ilija Kovačević | 10 | 350 |
| Informatika | 8. | 43 | Vinko Pilipović | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 1. | 59 | Danica Žeravica | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 2. | 47 | Terezija Jurković | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 3. | 57 | Danica Žeravica | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 4. | 35 | Terezija Jurković | 4 | 140 |
| Vjeronauk | 4. | 14 | Mara Kovačević | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 5. | 23 | Mara Kovačević | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 5. | 45 | Danica Žeravica | 6 | 210 |
| Vjeronauk | 6. | 67 | Terezija Jurković | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 7. | 73 | Mara Kovačević | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 8. | 72 | Mara Kovačević | 8 | 280 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE Tablica 13. | | | | | | | | | | |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Redoviti program uz individualizirani pristup | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 14 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | 0 | 18 |

Podatci o učenicima nalaze se kod stručne službe škole.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOPUNSKA NASTAVA Tablica 14. | | | | | |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Ime učitelja izvršitelja |
| Matematika | 1. | 3 | 11 | 53 | Učitelji 1. razreda |
| Hrvatski jezik | 1. | 3 | 12 | 52 | Učitelji 1. razreda |
| Matematika | 2. | 3 | 9 | 53 | Učitelji 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2. | 3 | 10 | 52 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3. | 3 | 10 | 53 | Učitelji 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3. | 3 | 8 | 52 | Učitelji 3. razreda |
| Matematika | 4. | 3 | 14 | 53 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4. | 3 | 13 | 52 | Učitelji 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 5. | 1 | 4 | 35 | Mihaela Andabak |
| Hrvatski jezik | 6. | 1 | 6 | 35 | Ante Andabak |
| Hrvatski jezik | 7. | 1 | 8 | 35 | Jasmina Munćan |
| Hrvatski jezik | 6. i 8. | 2 | 14 | 35 | Marija Biuk |
| Engleski jezik | 5. | 1 | 7 | 35 | Goranka Šimić |
| Engleski jezik | 6. i 8. | 2 | 12 | 35 | Valentina Blažević |
| Engleski jezik | 7. | 1 | 13 | 35 | Mira Tokić |
| Matematika | 5. | 1 | 7 | 35 | Ljiljana Brajko |
| Matematika | 6. | 1 | 6 | 35 | Slavica križić |
| Matematika | 7. | 1 | 12 | 35 | Marija Tokić |

### PLAN RADA S NAPREDNIM UČENICIMA

Uočavanje i procjenjivanje osobina učenika koji pohađaju školu vršit će se kontinuirano od strane učitelja, stručnih suradnika (psihologa škole) u školi i izvan nje tijekom cijele školske godine. Škola će se koristiti podacima i mišljenjem roditelja, odgojitelja i drugih stručnjaka.

Za svako dijete za koje se ustanovi da posjeduje određenu nadarenost škola će izraditi poseban program. Procjenjivanje osobina učenika vršit će stručni tim imenovan od strane učiteljskog vijeća (učitelji RN, predmetne nastave, psiholog i pedagog).

U cilju razvoja darovitih učenika škola će u skladu sa svojim mogućnostima omogućiti učenicima rad u programima različite težine, interesne grupe, grupni i individualni rad te izvannastavne aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNI RAD I RAD S NAPREDNIM UČENICIMA RN Tablica 15. | | | | | |
| Predmet | Razred | grupa | Broj uč. | Sati god. | Učitelji izvršitelji |
| Matematika | 1. | 3 | 14 | 53 | Učiteljice 1. razreda |
| Hrvatski jezik | 1. | 3 | 16 | 52 | Učiteljice 1. razreda |
| Matematika | 2. | 3 | 17 | 53 | Učitelji 2. razreda |
| Hrvatski jezik | 2. | 3 | 11 | 52 | Učitelji 2. razreda |
| Matematika | 3. | 3 | 18 | 53 | Učiteljice 3. razreda |
| Hrvatski jezik | 3. | 3 | 18 | 52 | Učiteljice 3. razreda |
| Matematika | 4. | 3 | 24 | 53 | Učiteljice 4. razreda |
| Hrvatski jezik | 4. | 3 | 17 | 52 | Učiteljice 4. razreda |
| Matematika | 4. | 3 | 12 | 35 | Marija Šimičević |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNA NASTAVA PN | | | | |
| Predmet | Razred | Učitelji izvršitelji | Broj uč. | Sati god. |
| Hrvatski jezik | 8. | Ante Andabak | 5 | 35 |
| Matematičari | 8. | Zdravko Ćurić | 6 | 35 |
| Matematičari | 5. | Ljiljana Brajko | 18 | 35 |
| Matematičari | 6. | Slavica Križić | 6 | 35 |
| Matematičari | 7. | Marija Tokić | 5 | 35 |
| Biolozi | 8. | Mirjana Kereta | 14 | 70 |
| Kemičari | 7. | Ivana Posavac | 9 | 70 |
| Fizičari | 8. | Dejan Peroković | 3 | 70 |
| Prva pomoć | 7. i 8. | Marina Filipović | 18 | 35 |
| Povijesna | 7. | Heidi Teer | 12 | 70 |
| Geografi | 5. | Ivo Galić | 10 | 140 |
| Geografi | 6. | Jerko Vrbanec | 6 | 70 |
| Vjeronaučna olimpijada | 8. | Terezija Jurković | 15 | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Tablica 16. | | | |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj uč.** | **Sati god.** | **Ime izvršitelja** |
| 1. Likovna grupa | 10 | 35 | Zdenka Perić |
| 2. Likovna | 17 | 35 | Zrinka Funarić |
| 3. Literarna | 10 | 35 | Mara Čar |
| 4. Ritmika | 40 | 35 | Slavenka Ćurić |
| 5. Recitatorska | 6 | 35 | Mirjana Gavran |
| 6. Sportska | 15 | 35 | Ksenija Tišma Čapo |
| 7. Scenska | 12 | 35 | Anđelka Blažević |
| 8. Sportska | 36 | 35 | Ivica Babić |
| 9. Scenska | 11 | 35 | Anica Glavina |
| 10. Recitatori | 11 | 35 | Ljiljana Andrić |
| 11. Likovna | 11 | 35 | Morana Babić |
| 13. Makovci | 7 | 35 | Mara Kovačević |
| 14. Ritmika | 27 | 35 | Valentina Blažević |
| 15. Novinarska | 9 | 70 | Ante Andabak |
| 16. Zbor | 23 | 105 | Magdalena Goluža |
| 17. Medijska | 12 | 35 | Jasmina Munćan |
| 18. Dramska | 18 | 35 | Marija Biuk |
| 19. Literarna | 9 | 35 | Mihaela Andabak |
| 20. Futsal | 41 | 35 | Goran Čar |
| 21. Odbojka (M+Ž) | 35 | 35 | Goran Čar |
| 22. Rukomet (M) | 14 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 23. Rukomet (Ž) | 15 | 35 | Ivan Duvnjak |
| 24. Likovna | 25 | 70 | Mirta Buković |
| 25. Vizualni identitet škole | 9 | 140 | Mirta Buković |
| 26. Biblijska skupina | 4 | 70 | Danica Žeravica |
| 27. A orkestar GŠ | 7 | 70 | Tomislav Radičević |
| 28. B orkestar GŠ | 18 | 70 | Tomislav Radičević |
| 29. A zbor GŠ | 35 | 70 | Marijana Matijević |
| 30. B zbor GŠ | 15 | 70 | Marijana Matijević |
| 31. Modelari | 8 | 70 | Damir Ereš |
| 32. Foto grupa | 3 | 70 | Vinko Pilipović |
| 33. Web grupa | 6 | 70 | Vinko Pilipović |
| 34. Maketari | 3 | 70 | Ilija Kovačević |
| 35. Elektronika | 5 | 70 | Ilija Kovačević |
| 36. Klub mladih tehničara | 7 | 70 | Ilija Kovačević |
| 37. Učenička zadruga | 9 | 70 | Danica Žeravica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI Tablica 17. | | | |
| **Naziv** | **Broj uč.** | **Mjesto ostvarivanja** | **Način komuniciranja** |
| Nogomet | 62 | NK „Croatia“/NK „Đakovo“ | Izvještaji,posjeti |
| Rukomet | 19 | RK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Folklor | 10 | KUD „TENA“/ KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti |
| Mažoretkinje | 16 | KUD SKLAD | Izvještaji,posjeti |
| Zborno pjevanje | 6 | Crkveni zbor | Izvještaji,posjeti |
| Ritmika | 30 | KUD SKLAD, | Izvještaji,posjeti |
| Karate | 10 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Tenis | 33 | TK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Šah | 3 | ŠK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Plivanje | 7 | SK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Vatrogasci | 4 | DVD Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Izviđači | 5 | IO Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Jahanje | 7 | KK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Gimnastika/atletika | 11 | AK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Košarka | 19 | KK Đakovo/KK „7“ | Izvještaji,posjeti |
| Sviranje | 10 | „Arija“, Župa | Izvještaji,posjeti |
| Ples | 13 | Studio za suvremeni ples | Izvještaji,posjeti |
| Odbojka | 22 | OK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Jiu-Jitsu/judo | 18 | Jiu-Jitsu „Triangle“/ | Izvještaji,posjeti |
| Mali nogomet | 3 | NK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Nogomet ženski | 3 | NK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Mali nogomet | 3 | MNK Certisa | Izvještaji,posjeti |
| Streljaštvo | 2 | SK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Stolni tenis | 3 | STK Dračice | Izvještaji,posjeti |
| Boks | 1 | BK Đakovo | Izvještaji,posjeti |
| Glazbena škola | 29 | GŠ pri OŠ „I.G.Kovačić“ Đakovo | Izvještaji,posjeti |

Kao i svake godine tako i ove jedan dio učenika uključuje se u izvanškolske aktivnosti organizirane u gradu.

Uočeno je da se broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti povećava, što smatramo da je dobro. Na taj način učenici kvalitetno i organizirano provode svoje slobodno vrijeme. Za ovu godinu planiramo veću suradnju u smislu veće uključenosti u programe rada ostvarivanje programa od strane naših učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI  Tablica 18. | | | | |
| Mj. | Sadržaji | Vrijeme | Godišnje  sati | Nositelji  aktivnosti |
| IX. | Prvi dan u školi | 3. 9. 2018. | 25 | učitelji RN |
| IX. | Učenici 1. raz. Sigurno u školu | 5. 9. 2018. | 15 | MUP, učitelji 1-ih r., roditelji |
| IX. | Dan HOO | 10. 9. 2018. | 20 | učitelji TZK, učitelji RN |
| X. | Svjetski Dan učitelja | 5. 10. 2018. | 20 | svi učitelji |
| X | Obilježavanje Dana kruha i blagoslov u školi | 19. 10. 2018. | 40 | učitelji PN i RN |
| X. | Svjetski dan štednje | 31. 10. 2018. | 20 | učitelji RN i PN |
| X. | Mjesec knjige | u tijeku mjeseca | 20 | knjižničar, učenici |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 18. 11. 2018. | 40 | povijesna grupa |
| XI. | Susret s književnikom | u tijeku 11. mjeseca | 20 | knjižničar, učitelji HJ  razrednici |
| XI | Mjesec borbe protiv ovisnosti | u tijeku 12. mjeseca | 30 | razrednici, pedagoginja, psihologinja |
| XII. | Sv. Nikola - podjela darova uz kratki program | 6. 12. 2018. | 20 | učitelji RN i učitelji HJ |
| XII. | U susret Božiću – priredba | 20. 12. 2018. | 20 | dječji zbor i mali zbor – voditelji INA, PN i RN |
| II. | Valentinovo | 14. 2. 2019. | 10 | učitelji RN i PN  uređenje panoa |
| II. | Susret s književnikom | 20. 3. 2019. | 10 | učitelji HJ, knjižničar,učenici |
| III. | Pozdrav proljeću  Dan škole | 21. 3. 2019.  22. 3. 2019. | 50 | ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji, učenici, roditelji |
| IV. | Međunarodni dan dječje knjige | 2. 4. 2019. | 10 | knjižničar, učitelji HJ, učenici |
| IV. | Dan sjećanja na Holokaust | 13. 4. 2019. | 10 | učitelji PN |
| IV. | Uskrs – izložba pisanica, Uređenje panoa | 21. 4 . 2019. | 20 | učiteljice RN  knjižničar, učitelji PN i učiteljica LK |
| V. | Majčin dan | 12. 5. 2019. | 10 | učitelji, učenici, roditelji |
| V. | Svjetski dan sporta | 29. 5. 2019. | 10 | učitelj TZK, učitelji RN I PN |
| VI. | Oproštaj s učenicima 8. r. | 14.6. 2019. | 30 | učitelji i učenici PN i roditelji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GLAZBENA ŠKOLA – PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI  Tablica 18a. | | | | |
| **Mj.** | **Sadržaji** | **Vrijeme** | **Godišnje sati** | **Nositelji aktivnosti** |
| XI. | Mini koncert | studeni 2018 | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| XII. | Božićni koncert | prosinac. 2018 | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| II. | Mini koncert | veljača 2019. | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| III. | Dan škole – koncert | ožujak 2019. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| IV. | Mini koncert | travanj 2019 | 20 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| VI. | Završni koncert | lipanj 2019. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |
| VI. | Glazbena večer uz zbor, violinu i glasovir | lipanj2019. | 15 | M. Matijević i A. Hegyi |
| VI. | Obilazak i mini koncerti po školama | lipanj 2019. | 40 | Učitelji i učenici glazbene škole |

ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

ESTETSKO UREĐENJE ULAZA

ULAZ ZA NASTAVNIKE

Etnološka, folklorna i prirodna estetika

ULAZ ZA UČENIKE

Obnoviti, dopuniti i oslikati zid iznad vješalice za odjeću.

Različitim teksturama prema motivima umjetnosti XXI. Stoljeća

UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

Prirodno svjetlo i utjecaj na biljke, modusi koji dolaze sa sezonama i satima dana –MOBILNA SKULPTURA

Funkcije prostora teksture i detalji. Prema izmjenama godišnjih doba preinačiti.

Boje- harmonični ambijent, utjecaj na raspoloženje.

IZLAGANJE RADOVA LIKOVNE GRUPE

POSTAVLJANJE I IZLOŽBE UČENIČKIH RADOVA

OKVIRI ZA UČENIČKE RADOVE I REPRODUKCIJE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE  Tablica 19. | | | |
| Sadržaj rada | Oblici rada | Realizatori | Vrijeme |
| Identifikacija učenika  neodlučnih u pogledu  izbora zanimanja | ankete  razgovori | razrednici  psiholog | 10.mj. |
| Identifikacija i obrada  Učenika s zdravstvenim smetnjama | ankete | razrednici 8.r.  defektolog  liječnik | 11.mj. |
| Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate  u nekoj aktivnosti  Kako pravilno odabrati Zanimanje | razgovor  ankete | učitelji  psiholog | 1.mj. |
| Praćenje uspjeha učenika u redovnoj nastavi i INA – uvid u pedagošku dok., analiza uspjeha s uč.  Sistematski pregled učenika 8. ih razreda i preporuke za profesionalnu orijentaciju | Predavanje, pedagoške radionice | razrednici  pedagog  psiholog  liječnik | Tijekom školske godine |
| Kamo nakon osnovne škole | lik. i liter. rad, | razrednik učit. LK i HJ | 2.mj. |
| Grupno informiranje roditelja | Predavanja,  prezentacije | razrednici  8.raz. | 3.mj. |
| Izbor zanimanja nakon OŠ za uč. i rod. 8. raz. | informiranje | razrednici  pedagog | 5.mj. |
| Uvjeti upisa i upis u srednje škole za uč. 8. raz. | informiranje | razrednici  pedagog | 6.mj. |

PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela obiju zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjećivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. U edukaciju planiramo aktivno uključiti liječnicu školske medicine. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, a određeni dio učenika hrani se besplatno.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Kurikulumom zdravstvenog odgoja planirani su sadržaji zdravstvenog odgoja koji će se provoditi u sklopu redovne nastave i sata razrednika. Suradnja sa školskom ambulantom će se realizirati kroz sljedeće sadržaje.

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI :praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

1. 5. RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća : anamnezu,somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ) razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. 8. RAZREDI :

svrha :utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

pregled obuhvaća :- anamnezu ( donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)

:- somatski pregled ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

3. RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine ,ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani )

6. RAZREDI ( mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

7. RAZREDI ( ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
* praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

* upis u 1. razred - Mo-Pa-Ru ( ospice,rubeola,zaušnjaci )
* 1. razred - IPV (dječja paraliza)
* 6. razred HBV ( tri doze hepatitis B )
* 8. razred Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

* svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psiho aktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
* obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima

7.ZDRAVSVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- 1. – 4. RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine

- skrivene kalorije

-5.–6. RAZREDI– psihičke i somatske promjene u pubertetu

- 8. RAZREDI : - profesionalna orijentacija

- informiranje učenika i roditelja o

HPV CIJEPLJENJU,

usmeno i putem pisanih materijala

6. RAZREDI- Ove godine započet će se provoditi predmetni preventivi pregledi školske djece tj, učenika 6. razreda. U suradnji sa Školskom ambulantom učenici će dobiti „ZUBNU PUTOVNICU“. Učenici će se javiti svom doktoru dentalne medicine na pregled , nakon čega će ispunjeni obrazac od strane liječnika dentalne medicine vrati svom školskom liječniku. O svemu će prvo bit upoznati roditelji na roditeljskim sastancima.

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

U razrednoj nastavi učitelji će tijekom godine organizirati najmanje dva izleta u prirodu (poludnevni izlet).

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb odvijat će se kao i prošlih godina i to prema potrebi učenika, roditelja, Škole i Centra.

Putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, organiziranih predavanja, individualnih kontakata, nastave vjeronauka škola će jačati suradnju s roditeljima te raditi na poboljšanju odnosa učenika-učenika, učenika-učitelja, te roditelja-učitelja tj. Škole.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE TE GLAZBENE ŠKOLE  Tablica u privitku | | | | | | |
| PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE Tablica 21. | | | | | | |
| Ime i prezime | | Struka | Broj sati | Naziv poslova koje obavlja | Radno  vrijeme | Godišnje  zaduženje |
| 1. T. Benke | | prof. PTO | 40 | ravnatelj | 7-15 | 1752 |
| 2. A. Pavlinović | | dipl. ped. | 40 | pedagog | 8-14 13-19 | 1752 |
| 3. Lj. Runje | | prof. psih. | 40 | psiholog | 8-14 13-19 | 1752 |
| 4.Z.Somer | | mag. defektol. | 40 | defektolog | 8-14 13-19 | 1752 |
| 5. J. Drmić | | knjižničar | 40 | knjižničar | 8-14 13-19 | 1752 |
| 6. A. Križić | | dipl..prav | 40 | tajnik | 7-15 | 1752 |
| 7. A. Benke | | ekonomska | 40 | računovođa | 7-15 | 1768 |
| 8. S. Čizmarević | | kovinotokar | 40 | ložač | 7-15 | 1752 |
| 9. M. Gams | | vodoinstalater | 40 | domar | 7-15 | 1752 |
| 10. M. Gams | | radnik | 40 | spremačica | 6-14 13-21 | 1752 |
| 11. M. Jurec | | radnik | 40 | spremačica | 6-14 13-21 | 1760 |
| 12. B. Ilijević | | kuhar | 40 | kuharica | 7-10,30 13-17 | 1752 |
| 13. Lj. Perko | | kuhar | 40 | kuharica | 7-10,30 13-17 | 1752 |
| 14. M. Kovačević | | radnica | 40 | spremačica | 6-14 13-21 | 1760 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA | | |
| Ime i prezime pripravnika | Struka | Ime i prezime mentora |
| Antonija Krnić | Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Ante Andabak |
| Ivana Katilović | Vjeroučiteljica | Terezija Jurković |

### PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja u okviru škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na razini škole, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama razrednih vijeća.

U školi djeluju slijedeći Aktivi: razredne nastave, matematike i fizike, hrvatskog jezika, povijesti i zemljopisa, biologije i kemije, tehničke kulture i informatike. Učitelji glazbene škole okupljeni su u stručne aktive na razini škole.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE  Tablica 22. | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1.Plan i program rada Aktiva razredne nastave  2.Zaduženja učitelja u školskoj godini 2018./19.  3. Pedagoška dokumentacija  4. Razno | Voditeljica Aktiva  ravnatelj Škole  pedagoginja Škole  voditeljica Aktiva | IX. |
| 1. Dizajn – radionica Dajana Karas i Ana Beljan  2. Planiranje programa povodom Dana Škole  3.Izvješća sa seminara  4. Razno | Dajana Karas mag.educ.art, Ana Beljan mag.educ.art  ravnatelj Škole  učitelji razredne nastave  voditeljica Aktiva | I. |
| 1. Primjeri dobre prakse  2.Dogovor i zaduženja za priredbu povodom dočeka  prvašića  3.Izleti i ekskurzije  4.Analiza rada Aktiva  5. Razno | Ravnatelj Škole  pedagoginja Škole  voditeljica Aktiva | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOGAJEZIKA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Izrada kurikula i izbor godišnjih projekata  2. Izbor lektirnih naslova i stručne literature  3. Izrada mjesečnih i godišnjeg plana i programa  4. Mjerila ocjenjivanja učenikova uspjeha u hrvatskom jeziku  5. Obilježavanje Mjeseca knjige u našoj školi  6. Organizacija Dana kruha | ravnatelj  pedagoginja  učitelji hrvatskog jezika  knjižničar  učiteljica likovne kulture  učiteljica glazbene kulture | IX. |
| 1. Organizacija božićne priredbe  2.Vrednovanje školske zadaće  3. IKT u nastavi hrvatskog jezika  4.Dogovor o sudjelovanju na natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNu | Mihaela Andabak  Jasmina Munćan  učitelji hrvatskog jezika | XII. |
| 1 Izvješća s natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika te LiDraNa  2. Nastava hrvatskog jezika u okviru kurikularne reforme  3. Organizacija Dana škole  4. Igrom do učenja | učitelji hrvatskog jezika  Ante Andabak  Marija Biuk | III. |
| 1. Izvješće o ostvarenju plana i  2. Organizacija završne priredbe  3. Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja | svi učitelji hrvatskoga jezika | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja u šk.god.2018./2019.  2. Dogovor o radu u šk. god. 20189./2019.  3. Analiza šk.god. 2017./2018.  4. „Škola za život“ – kurikularna reforma - rasprava | ravnatelj  pedagoginja  učitelji str.jezika | IX. |
| 1. Analiza uspješnosti u I. polugodištu učitelji  stranog jezika 12. mj.  2. Strategies to improvereading  comprehensionandlanguageskills  3. Aktualna problematika | učitelji stranih jezika  Valentina Blažević | XII. |
| 1. Uspjeh učenika na natjecanjima  **2.** Students' personal problemsand teaching  3. Razno | Valentina Blažević | III. |
| 1. Analiza rada u šk.god.2018../2019.  2. Planiranje rada za iduću šk. god.  3. Primjeri dobre prakse: Realizacija projekta | Učitelji stranog jezika | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1.Izrada godišnjih planova i programa za prirodu, biologiju, kemiju  2.Raspored zaduženja i planiranje rada u šk. god. 2018./19.  3. Izvješća s aktiva i seminara;spremanje kabineta i pripreme za početak nove školske godine | ravnatelj,  učiteljice | IX. |
| 1. Raspored zaduženja i pripreme za Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje  2. Uloga fitoplanktona u vodenim ekosustavima | voditelj aktiva i učitelji  predavanje: M. Kereta | X. |
| 1. Analiza rezultata natjecanja  2. Metali života-metali smrti  3. Priprema i prezentacija učeničkih radova povodom Dana škole | voditelj aktiva  Marina Filipović  učitelji | III. |
| 1. Stručno usavršavanje: izvješća sa seminara i aktiva  2. Uređenje kabineta i pripreme za iduću školsku godinu  3. Razno | učitelji i voditelj aktiva | VIII. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Šk. godina 2018./2019. (nastavni planovi i programi, udžbenici, pripreme…) 2. Tjedno zaduženje učitelja matematike i fizike 3. Školski kurikulum mat. i fiz. područja, kurikulum građanskog odgoja 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 5. Mjerila ocjenjivanja za matematiku i fiziku (Usuglašavanje i dogovor oko istih ) 6. Razno | ravnatelj,  pedagoginja,psihologinja  voditelj aktiva i učitelji | IX. |
| 1. Analiza uspjeha učenika u šk. godini 2017./2018. iz matematike i fizike 2. Analiza - Večer matematike 3. Pripreme za školska natjecanja učenika i ˝ Klokan bez granice˝   4. Razno | Zdravko Ćurić  Marija Tokić | XII. |
| 1. Analiza školskih i županijskih natjecanja iz matematike i fizike 2. Primjer dobre prakse iz matematike i fizike 3. Primjer dobre prakse dodatne nastave 4. 4. Razno | učitelji  Slavica Križić  Ljiljana Brajko | IV. |
| 1. Nastavna godina 2018./2019. (uspjeh učenika, dopunski rad, stručni skupovi,…) 2. Projektna nastava u nastavi fizike 3. Razno | voditelj aktiva i učitelji  Dejan Peroković | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Analiza rada u protekloj šk. god.  2. Tjedno zaduženje učitelja  3. Planiranje i programiranje rada u šk. god. 2018../2019.; e - dnevnici  4. e- dnevnik  5. Razno | Ravnatelj,predsjednik, pedagoginja | IX. |
| 1. Stručno usavršavanje: Humor u nastavi  2. Stručni skupovi i seminari – izvješća  3. Priprema za školsko natjecanje iz povijesti i geografije | Jerko Vrbanec  članovi aktiva | I. |
| 1. Natjecanja iz povijesti i geografije – analiza  2. Spomen obilježavanje 60. godina rada škole  3. Razno | Članovi aktiva | III.-IV. |
| 1. Realizacija plana i programa i uspjeh učenika  2. Razno | učitelji | VIII. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TZK | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Imenovanje predsjednika aktiva TZK 2. Usvajanje (donošenje) plana i programa za tekuću školsku godinu 3. Pravilnik o praćenju, provjeravanju i ocjenjivanju 4. Analiza rada na županijskom stručnom vijeću 5. Okvirno upoznavanje s planom i programom ŠŠD za tekuću godinu | ravnatelj, pedagoginja i učitelji TZK | IX. |
| 1. Analiza realiziranih zadataka u proteklom periodu ( realizacija plana i programa redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti ) 2. Analiza rada ŠŠD u proteklom periodu 3. ( međurazredna prvenstva u nogometu i atletici ) 4. Popis inventara ( stanje rekvizita ) u nastavi TZK 5. Razno ( organizacija rekreativnih aktivnosti za učitelje škole ) | učitelji TZK | XI. - XII. |
| 1. Izvješće o aktivnostima 2. Analiza rada na županijskom stručnom vijeću 3. Uređenje školskog igrališta 4. Organizacija i zaduženja za sportska natjecanja povodom dana škole 5. Sudjelovanje u aktivu razredne nastave ( praktično predavanje ) 6. Razno | Goran Čar, Ivan Duvnjak | III. |
| 1. Realizacija programa u proteklom periodu ( analiza rada ) 2. Sudjelovanje školskih ekipa na međuopćinskim i županijskim natjecanjima 3. Priprema i sudjelovanje učenika 4-8 razreda na uličnoj utrci | Goran Čar, Ivan Duvnjak | V.-VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Tjedna zaduženja učitelja  2. Raspored aktiva stručnih skupova i seminara  3. Razno | ravnatelj, voditelj aktiva | VIII. |
| 1. Izrada operativnog i izvedbenog godišnjeg plana i programa  2. Izrada rasporeda rada  3.Razno | Vinko Pilipović  Damir Ereš  Ilija Kovačević | IX. |
| 1.Vremenik natjecanja iz Informatike i Tehničke kulture  2. Realiteti Tehničke kulture (izlaganje)  3. Razno | Svi članovi aktiva  Ilija Kovačević | I. |
| 1. Analiza rada u školskoj godini 2018./2019.  2. Razno | Svi članovi aktiva | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA VJEROUČITELJA** | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Zaduženja učitelja u šk.god.2018/2019.  2. Plan i program Aktiva vjeronauka  3. Školski kurikulum;GOO, e- imenik  4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika  5. Razno | ravnatelj  voditelj aktiva  pedagoginja | IX. |
| 1. Ostvarivanje plana i programa u 1. odgojno- obrazovnom razdoblju  2. Stručni skupovi seminari- izvješće  3. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima  4. Predavanje:- Hrvatski sveci blaženici | svi učitelji  s. Jelena Kovačević  Terezija Jurković | II.- III. |
| 1. Analiza rada vjeronaučne skupine  2. Analiza rada biblijske skupine  3. Analiza rada na kraju školske god.  4. Razno | Terezija Jurković  Danica Žeravica  svi učitelji | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA SOLFFEGIA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Vremenik pisanih provjera 7. Razno | ravnatelj  voditelj  učitelji solfeggia | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izrada ispita iz solfeggia na kraju polugodišta 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno | voditelj  učitelji solfeggia | XII. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Pedagoška dokumentacija 3. Realizacija plana i programa 4. Razno | voditelj  učitelji solfeggia | III. |
| 1. Završni ispiti iz solfeggia 2. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 3. Pedagoška dokumentacija 4. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 5. Razno | voditelj  učitelji solfeggia | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KLAVIRA | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Vremenik javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita 7. Razno | ravnatelj  voditelj  učitelji klavira | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za Božićni koncert 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno | voditelj  učitelji klavira | XII. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za koncert povodom Dana škole 3. Pedagoška dokumentacija 4. Realizacija plana i programa 5. Razno | voditelj  učitelji klavira | III. |
| 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno | voditelj  učitelji klavira | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GITARE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Vremenik javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita 7. Razno | ravnatelj  voditelj  učitelji gitare | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za Božićni koncert 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno | voditelj  učitelji gitare | XII. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za koncert povodom Dana škole 3. Pedagoška dokumentacija 4. Realizacija plana i programa 5. Razno | voditelj  učitelji gitare | III. |
| 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno | voditelj  učitelji gitare | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TAMBURE I VIOLINE | | |
| SADRŽAJ – TEME | REALIZATORI | VRIJEME |
| 1. Plan i program aktiva 2. Raspored stručnih skupova i seminara. 3. Tjedna zaduženja učitelja 4. Planiranje i programiranje 5. Pedagoška dokumentacija 6. Vremenik javnih satova, ispita iz tehnike, i završnog ispita 7. Razno | ravnatelj  voditelj  učitelji tambure i violine | IX. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za Božićni koncert 3. Realizacija plana i programa 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno | voditelj  učitelji tambure i violine | XII. |
| 1. Izvješća sa seminara 2. Izbor učenika za koncert povodom Dana škole 3. Pedagoška dokumentacija 4. Realizacija plana i programa 5. Razno | voditelj  učitelji tambure i violine | III. |
| 1. Poslovi i obveze učitelja do kraja nastavne godine 2. Realizacija plana i programa 3. Izvješća sa seminara i stručnih skupova 4. Pedagoška dokumentacija 5. Audicija za 1. razred glazbene škole. Izbor zadataka. 6. Razno | voditelj  učitelji tambure i violine | VI. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA  Tablica 23. | | | | |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| IX | Brojno stanje odjela  (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA)  Planiranje i programiranje  Pedagoška dokumentacija  Aktualna problematika | 13.09. | ravnatelj pedagoginja nastavnici | RV |
| XI | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Negativne ocjene po predmetima i učenicima  Odgojna problematika | 9.11. | učitelji  pedagoginja | RV |
| XII. | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Uspjeh učenika  Pedagoške mjere | 20.12. | pedagoginja  ravnatelj | RV |
| IV | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Negativne ocjene po predmetima i učenicima  Odgojna problematika | 28.3. | pedagoginja | RV |
| VI | Brojno stanje odjela  Realizacija plana i programa  Uspjeh učenika  Pedagoške mjere | 17.6. | učitelji  pedagoginja | RV |
| VII | Izvještaj nakon dopunske nastave Pedagoške mjere | 28.6. | pedagoginja  ravnatelj | RV |
| VIII | Izvještaj nakon popravaka Pedagoške mjere | 21.8. | pedagoginja  ravnatelj | RV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA  Tablica 23. | | | | |
| Mj. | Sadržaj rada | Datum ostvarivanja | Izvršitelj | Napomena |
| VIII. | Pedagoška dokumentacija  Zaduženja učitelja  Planiranje i programiranje rada  Kalendar rada škole  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ  Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | **27. 08.** | ravnatelj  ravnatelj  pedagoginja | UV |
| IX. | Rasprava o GPPRŠ za školsku godinu 2018./19.  Rasprava o kurikuluma školskom,  KZO,KGOO i glazbenom  Usvajanje programa izborne nastave  Pedagoška dokumentacija  Razno | **2. 10.** | ravnatelj | UV |
| X. | Stručno usavršavanje :  **Utjecaj medija na razvoj djece i mladih**  Aktualna problematika | **29. 10.** | psihologinja | UV |
| XI. | Analiza nakon RV  Stručno usavršavanje  **Zdravom slikom o sebi do zdrave škole**  Aktualna problematika | **23. 11.** | pedagoginja  Jelena Prskalo  ravnatelj | UV |
| XII. | Realizacija plana i programa i uspjeh učenika  Odgojna problematika  Razno | **21.12.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| I. | Školska natjecanja  Pokret Znanost mladima  Razno | **23. 1.** | ravnatelj | UV |
| II. | Stručno usavršavanje:  **Socijalna integriranost učenika** | **14. 2.** | pedagoginja | UV |
| III. | Dan Škole  Aktualna problematika | **20. 3.** | ravnatelj | UV |
| IV. | Analiza uspjeha učenika  Analiza prisustvovanja nastavi | **11. 4.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| V. | Analiza natjecanja  **Stručno usavršavanje:**  **Asistivna** **tehnologija u obrazovanju**  Aktualna problematika | **15. 5.** | ravnatelj,  defektologinja | UV |
| VI. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Realizacija plana i programa  Poslovi na kraju nastavne godine | **19. 6.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| VII. | Izvještaj nakon dopunske nastave Aktualna problematika | **04. 7.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |
| VIII. | Izvještaj na kraju popravaka Izvještaj o realizaciji GPPRŠ. | **29. 8.** | pedagoginja  ravnatelj | UV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA  Tablica 23. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Konstituiranje Vijeća roditelja  Plan i program rada Vijeća roditelja  Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole  Kurikulum školski, zdravstveni, građanski i glazbene škole  Preventivni programi nasilja i ovisnosti  Osiguranje učenika  Razno | ravnatelj  pedagoginja  psihologinja voditelj glazbene škole | IX. |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja  Suradnja roditelja i škole  Izleti i ekskurzije učenika | pedagoginja  ravnatelj | I. |
| Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini  Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu | ravnatelj. | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA  Tablica 24. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Donošenje Kurikuluma školski, zdravstveni, građanski i glazbene škole  Donošenje Preventivnih programa nasilja i ovisnosti  Prijem kandidata po natječaju  Razno | ravnatelj  pedagoginja  psihologinja  voditelj glazbene škole | IX. |
| Donošenje financijskog plana za iduću godinu  Odgojna problematika | ravnatelj | XII. |
| Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu  Izvješće o radu u 1. polugodištu  Aktualna problematika | ravnatelj | I. |
| Usvajanje Izvješća o realizaciji GPiPRŠ za proteklu školsku godinu  Raspisivanje natječaja | ravnatelj | VIII. |

**VIJEĆE UČENIKA**

CILJ rada VU – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj je rada VU da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

NAMJENA

Rad VU obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja

- briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole

- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i skrb o kulturnim zbivanjima u školi.

- različiti oblici pomoći učenicima

- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa

- skrb o kulturi življenja i rada u školi.

- razmatra uspjeh u učenju i vladanju učenika škole;

- daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi;

- daje prijedloge za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;

- daje prijedloge u svezi godišnjeg plana i programa škole koji se odnosi na slobodne aktivnosti učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA  Tablica 25. | | |
| Sadržaj | Realizatori | Vrijeme |
| Konstituiranje VU i izbor rukovodstva  Razmatranje dokumenata škole GPPRŠ (školski kurikulum, KGOO, KZO)  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) | ravnatelj  pedagoginja  psihologinja | IX. |
| Projekti i programi koji promiču kulturu naše škole u lokalnoj zajednici: naše ideje  Aktualna događanja u školi  Uređenje panoa rada Vijeća učenika  Pripreme za Dan škole  Razno | ravnatelj  pedagoginja | I. |
| Analiza natjecanja  Uspjeh učenika na kraju školske godine  Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine,te prijedlozi za poboljšanje rada | ravnatelj  pedagoginja | VI. |

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **280** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **240** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VI |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |  |
| 2.13.Organizacija dopunske nastave „Pomoć u učenju“ | VI i VII |  |
| 2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VIII |  |
| 2.15.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | III-VI |  |
| 2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | XII-VI |  |
| 2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.18.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **210** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **90** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **170** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **240** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6. 10. Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6. 11. Poslovi vezani uz e-Maticu | VI |  |
| 6. 12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |  |
| 6. 13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **210** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **142** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **60** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **DNEVNI ODMOR** | IX – VIII | **110** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1752** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** | |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI** | **Broj**  **sati** |
| **1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**  1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba  1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole-GPPRŠ, GPPRP, školski kurikulum  1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | 30  110  30 |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**  2.1. Upis djece u 1. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela  2.2. Uvođenje novih programa i inovacija  2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada  2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama  2.5. Savjetodavni rad i suradnja  2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | 70  10  280  40  410  50  60  20 |
| **3. VREDNOVANJEODGOJNO-OBRAZOVNIHREZULTATA, PROVOĐENJESTUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**  3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | 80  100 |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**  4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga  4.2. Stručno usavršavanje učitelja  4.2. Stručno usavršavanje pedagoga | 150  112 |
| **5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu  5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi  5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima  5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | 30  50  60  60 |
| **UKUPNO** | **1752** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | |
| **Poslovi i radni zadaci** | **Broj sati** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole  1.2. Sudjelovanje u provođenje predupisa i upisa djece dorasle za prvi razred  1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda | 50 |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma, Razvojnog  plana i Izvedbenog plana i programa GOO  2.2. Sudjelovanje u planiranju i radu stručnih aktiva učitelja, RV i UV  2.3. Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa  2.5. Planiranje rada za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja  2.6. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave | 90 |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**   * 1. 3.1.Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije,intelektualne   2. razvijenosti, općih strategija učenja i motivacije,emocionalnog razvoja i   3. osobina ličnosti,socijalnih vještina i značajki ponašanja,posebnih potreba,   4. psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja   5. i darovitosti   3.2. Savjetodavni rad s učenicima  3.3. Rad na prevenciji  3.4. Programi za učenike  3.5. Projekti za učenike | 850 |
| **4. RAD S RODITELJIMA**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima  4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije | 180 |
| **5. RAD S UČITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima  5.3. Intervencije u radu s učenicima  5.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije | 200 |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1. Provođenje akcijskog istraživanja, anketiranje, testiranje darovitosti | 50 |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  7.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi | 30 |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-**  **OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi  8.2. Analiza programa i projekata na Učiteljskom vijeću  8.3. Sudjelovanje u radu RV u analizi razvoja učeničkih kompetencija | 50 |
| **9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE**  **PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA**  9.1. Organiziranje i koordiniranje rada Stručnog povjerenstva škole  9.2. Prikupljanje potrebne dokumentacije za potrebe školskog Stručnog  povjerenstva  9.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije  9.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave, Ispostava  Đakovo | 60 |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO  10.2. Organizacija i vođenje MŽSV za stručne suradnike psihologe osnovnih  škola Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije | 140 |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  11.1. Vođenje dosjea učenika uključenima u individualni rad  11.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva škole  11.3. Dokumentacija o realizaciji ŠPP i GOO | 52 |
| **UKUPNO SATI** | **1752** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA** |  |  | |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEME** | **PLANIRANO** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | **3** | **134** |
|  | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora   * Organizacijski poslovi – planiranje   + Izrada godišnjeg plana i programa rada     - Planovi i programi rada s učenicima     - Plan rada s učiteljima, stručnim suradnicima     - Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije, dokumentacije, statistički pokazatelji     - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma     - Preventivni školski program   + Izrada izvedbenog (mjesečnog/tjednog) plana i programa * Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja   + Analiza odgojno-obrazovne situacije * Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima   + Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju   + Izrada individualnog didaktičkog pribora   + Planiranje načina praćenja razvoja i napredovanja učenika * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima | Rujan –kolovoz |  | |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | **25** | **1100** |
|  | * **Rad s učenicima**   + Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa   + Izrada individualnog plana i programa rada za svakog učenika s teškoćama u razvoju   + Izrada tjednog i dnevnog plana dolaženja učenika   + Priprema za dnevni, neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad   + Ostvarivanje programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju   + Izrada individualiziranog didaktičkog pribora, materijala, nastavnih sredstava i pomagala; odabir metoda i socijalnih oblika rada   + Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju   + Praćenje prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju   + Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka   + Savjetodavni rad s učenicima (individualni i skupni)   + Sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika s teškoćama u razvoju   + Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama u razvoju   + Praćenje izvođenja nastavnog procesa po razrednim odjelima – praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju * **Rad s učiteljima**   + Sudjelovanje u izradi individualiziranih nastavnih programa   + Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s djecom s teškoćama u razvoju   + Savjetodavni rad s učiteljima (skupni i individualni)   + Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka   + Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje učenja   + Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede djece s teškoćama u razvoju   + Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnog odnosa učitelj – učenik s teškoćama u razvoju i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu * **Rad s roditeljima**   + Upoznavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju u svrhu stvaranja cjelovite slike o djetetu (anamnestički intervju)   + Individualni/grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba djeteta; pružanje stručnih naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i otklanjanju teškoća   + Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji   + Osposobljavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće   + Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru s učiteljima | Rujan-kolovoz |  | |
| **3.** | **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  | **4** | **170** |
|  | * Provedba školskih projekata * Savez SUMSI: suradnja na programu Iskustvom i znanjem do jednakosti - edukacije o invaliditetu * Partnerstvo na projektu "Mišićna distrofija kao pravo na Raznost - " * Pripremanje i izvođenje predavanja u svrhu kolektivnog stručnog usavršavanja na jednoj sjednici UV * Radionica „Ples pisanja-1.razredi“ * Radionica „Dan tolerancije- 16.11.“ * Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve   + Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine   + Samo vrednovanje rada stručnog suradnika   + Samo vrednovanje rada škole | Rujan-kolovoz |  | |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  | **3** | **130** |
|  | * Ostvarivanje plana i programa permanentnog usavršavanja   + Individualno stručno usavršavanje   + Kolektivno usavršavanje u nastavi   + Kolektivno usavršavanje izvan nastave | Rujan-kolovoz |  | |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **2** | **88** |
|  | * Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature * Poticanje učenika, roditelja, učenika na korištenje znanstvene i stručne literature * Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad * Dokumentacijska djelatnost   + Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije   + Pregled učiteljske dokumentacije (IOOP)   + Vođenje dokumentacije o radu | Rujan-kolovoz |  | |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  | **3** | **130** |
|  | * Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe * Suradnja s liječnikom školske medicine * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća * Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi * Administrativni poslovi * Nepredvidivi poslovi | Rujan-kolovoz |  |  |
|  | **UKUPNO** | **1752** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** | | |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **Sati** |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada godišnjeg plana i programa  Sudjelovanje i pomoć u GPiPRŠ rada učitelja: lektira i dr.  Planiranje rad i programa za poučavanje učenika za samoučenje  Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole  Planiranje timskog rada u knjižnici  Priprema i pisanje izvješća o radu | **100**  30  15  15  15  15  10 |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10. | POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST- PEDAGOŠKI RAD S KORISNICIMA  Posudba knjižnog fonda  Organizirano i postupno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja  Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom  Istraživački rad  Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom  Pomoć pri izboru knjiga  Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)  Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područja  Organiziranje nastavnih sati u knjižnici  Upoznavanje s drugim knjižnicama | **980**  180  140  150  50  140  50  150  50  50  40 |
| 3. | PRIPREMANJE ZA RAD | **120** |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6. | POSLOVI VEZANI ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa  Rad na informiranju korisnika o novoizišlim knjigama i časopisima  Organiziranje tematskih i drugih izložbi  Korisnički upiti-razne obavijesti  Poučavanje korisnija o snalaženju u knjižnici  Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajne datume i sl. | **62**  10  10  12  10  10  10 |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6.  5.7. | POSLOVI VEZANI UZ STRUČNU DJELATNOST  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe  Pročišćavanje knjižnog fonda  Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike  Inventarizacija knjižnične građe  Katalogizacija knjižnične građe  Tehnička obrada knjižnične građe | **340**  20  20  40  70  70  70  50 |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3. | POSLOVI VEZANI UZ ČUVANJE I ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐE Otpis i revizija fonda  Zaštita knjižne građe  Tehnička obrada starije građe | **50**  20  15  15 |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4. | POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KNJIŽNICU KAO CENTAR KULTURNE DJELATNOSTI Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i slično  Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Dan škole, Uskrs i slično  Postavljanje tematskih i drugih izložbi  Izložba učeničkih radova | **50**  12  18  10  10 |
| 8.  8.1.  8.2.  8.3. | STRUČNO USAVRŠAVANJE KNIŽNIČARA Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  Praćenje dječje i literature za mladež  Suradnja s ostalim knjižnicama | **50**  25  15  10 |
| SVEUKUPNO | | **1752** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE** | | |
| **RAD TAJNIKA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Normativno – pravni poslovi | 240 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 190 |
| 3. | Opći poslovi | 180 |
| 4. | Suradnja | 110 |
| 5. | Administrativno-daktilografski poslovi | 600 |
| 6. | Ostali poslovi | 319 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1752** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD RAČUNOVOĐE** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Plan i analiza | 164 |
| 2. | Evidencija | 175 |
| 3. | Računovodstvo | 482 |
| 4. | Knjigovodstvo | 406 |
| 5. | Fakturiranje | 384 |
| 6. | Ostali poslovi | 108 |
| 7. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1768** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD DOMARA I LOŽAČA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Stolarski i bravarski | 640 |
| 2. | Vodoinstalaterski i električarski | 60 |
| 3. | Ličilački i zidarski | 150 |
| 4. | Loženje | 120 |
| 5. | Staklarski | 180 |
| 6. | Održavanje | 150 |
| 7. | Uređenje zgrade | 90 |
| 8. | Okoliš | 90 |
| 9. | Ostalo | 167 |
| 10. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1760** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAD ČISTAČA** | | |
| **RB** | **POSLOVI** | **OSTVARENO** |
| 1. | Čišćenje škole | 830 |
| 2. | Čišćenje okoliša | 130 |
| 3. | Mazanje poda | 120 |
| 4. | Pranje | 140 |
| 5. | Brisanje prašine | 90 |
| 6. | Dezinfekcija | 60 |
| 7. | Održavanje zelenila | 190 |
| 8. | Ostalo | 87 |
| 9. | Dnevni odmor | 113 |
| **UKUPNO:** | | **1760** |

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom ratne, 1991. godine oštećena je fasada zgrade predmetne nastave, koju imamo u planu obnoviti. Imamo u planu ozeleniti i osvijetliti igrališta u zgradi predmetne nastave (potrebno pokrpati ispucani dio asfaltiranog igrališta).

U zgradi razredne nastave treba urediti igralište (postaviti novi sloj asfalta). Imamo u planu napraviti učionicu na otvorenom.

Uz pomoć grada Đakova, Osječko-baranjske županije i MZO-a nadamo se početku izgradnje glazbene škole.

Prijavljeni smo na projekt Energetske obnove zgrade u Upravni odjel za investicije razvojne projekte i fondove europske unije.



Ravnatelj škole: Predsjednik školskog odbora: Potpis_Tiho

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Tihomir Benke, prof./ /Sandro Funarić, prof./